



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES**



Secretaría Académica

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
(Trabajo remoto por distanciamiento social)

Bellavista, 23 de febrero, 2022

Señor:

Presente.-

Con fecha catorce de febrero del dos mil veintidós se ha emitido la siguiente Resolución:

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 078-2022-CFCC (TR-DS)

Visto, el acuerdo adoptado de la Sesión Extraordinaria de Consejo de Facultad de fecha 11 de febrero del 2022, sobre el punto 2 de la agenda: Aprobación de la Memoria Institucional de la Facultad de Ciencias Contables correspondiente al Año 2021, para consideración y aprobación del Consejo de Facultad.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 176° del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao aprobado por Resolución N°02-2015-AE del 02 de julio del 2015, señala que el Consejo de Facultad es el órgano de gobierno de la Facultad. La conducción y su dirección le corresponden al Decano de acuerdo con las atribuciones señaladas en la Ley Universitaria y el Estatuto;

Que, el Artículo 180° numeral 180.11 del citado Estatuto de la Universidad, dispone que es atribución del Consejo de Facultad aprobar la Memoria Anual de la Gestión del Decano dentro de los 90 días de concluido cada periodo presupuestal;

Que, conforme al documento del visto el acuerdo adoptado de la Sesión Extraordinaria de Consejo de Facultad del fecha 11 de febrero del 2022 sobre el punto 2 de la agenda, se aprobó la Memoria Institucional de la Facultad de Ciencias Contables correspondiente al año 2021, de conformidad con lo establecido por el citado Artículo 180° numeral 180.11 del Estatuto de la Universidad;

Que, el artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1496 faculta a las Asambleas Universitarias, Consejos Universitarios, Consejos de Facultad y en general a cualquier órgano de gobierno de universidades públicas y privadas, para que realicen sesiones virtuales con la misma validez que una sesión presencial. Para ello, emplean medios electrónicos u otros de naturaleza similar que garanticen la comunicación, participación y el ejercicio de los derechos de voz y voto de sus miembros. Los medios utilizados para la realización de las sesiones virtuales deben garantizar la autenticidad y legitimidad de los acuerdos adoptados;

*Estando a lo acordado por el Consejo de Facultad en su **Sesión Extraordinaria Virtual de fecha 11 de febrero 2022** y en uso de las atribuciones concedidas al Consejo de Facultad en el Art. 180° del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao;*

RESUELVE:

- 1. APROBAR LA MEMORIA INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021, EL MISMO QUE FORMA PARTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.**
- 2. Elevar la presente Resolución al despacho Rectoral, para el tramite pertinente.**
- 3. Transcribir la presente resolución al Vicerrectorado Académico, Secretaría General, Dirección General de Administración, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Planificación, Órgano de Control Interno, Dirección de Escuela Profesional de Contabilidad, Director del Departamento Académico, Jefa de Calidad y Acreditación, Jefe de la Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía de la FCC, Secretaría del Decanato, Miembros del Consejo de Facultad e interesados.**



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES



Secretaría Académica

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
(Trabajo remoto por distanciamiento social)

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD
Nº 078-2022-CFCC/TR-DS

Regístrese y comuníquese.-

Fdo. Dr. Fredy V. Salazar Sandoval Decano de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.-Sello y Firma.

Fdo. Mg .Walter Víctor Huertas Niquen Secretario Académico de la Facultad de Ciencias Contables, Sello y Firma.

Lo que transcribo a usted para conocimiento y fines.



Universidad Nacional del Callao
Facultad de Ciencias Contables

Mg. Walter Víctor Huertas Niquen
Secretario Académico



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Facultad de Ciencias Contables



ACTIVIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

Memoria Institucional 2021

INDICE

PÁGINA

PRESENTACION

1. ORGANO DE GOBIERNO

- Consejo de Facultad y Decano 03

2. ORGANOS DE LINEA

- Escuela Profesional 04
- Unidad de Posgrado 06
- Unidad de Investigación 10
- Centro de Extensión y Responsabilidad Social 12

3. ORGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

- Secretaria Académica 17
- Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía 18
- Oficina de Servicios Generales 19
- Oficina de Publicación y Marketing 21
- Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 22

4. ORGANOS DE APOYO ACADEMICO

- Departamento Académico 26
- Oficina de Calidad Académica y Acreditación 30
- Oficina de Tutoría y Desarrollo del Estudiante 36
- Biblioteca Especializada 38
- Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios 39
- Oficina de Desarrollo Docente 40
- Centro de Incubadoras Empresariales 43

5. ORGANOS DE ASESORAMIENTO

- Comisión de Grados y Títulos 44
- Comisión de Adecuación Curricular Compensación y Convalidación 45
- Comisión de Ratificación y Promoción Docente 46
- Comisión de Convenios e Intercambio Académico 47

PRESENTACION

La presente Memoria Institucional, sintetiza las principales actividades y logros alcanzados durante el año 2021 por los distintos órganos de gobierno, de línea, de apoyo, y asesoramiento de la Facultad de Ciencias Contables.

No obstante, de las limitaciones de tipo académico y administrativo que viene ocasionando el Covid-19, nuestra Facultad ha desarrollado y concluido satisfactoriamente los semestres académicos 2021-A y 2021-B, de acuerdo a la programación de actividades aprobadas por el Consejo de Facultad.

Podemos decir que al concluir el año académico 2021, tal como mostramos en la presente memoria, con mucha voluntad y esfuerzo de parte de las autoridades y docentes que lideran las distintas instancias académicas y administrativas se ha podido lograr gran parte de los objetivos y metas institucionales, que han permitido mantener a nuestra Facultad como una de las mejores de nuestra casa de estudios.

Es pertinente destacar las actividades que viene desarrollando la Oficina de Calidad y Acreditación Académica, con el objetivo de lograr la Acreditación por SINEACE del Programa Académico de Contabilidad de nuestra Facultad. En esta perspectiva, como paso previo a dicha Acreditación, se estima que en el primer trimestre del año 2022 debemos obtener una Certificación Internacional basado en las normas ISO 21001-2018.

Dr. Fredy Salazar Sandoval
Decano

1. ORGANO DE GOBIERNO

EL MAXIMO ÓRGANO DE GOBIERNO ES EL CONSEJO DE FACULTAD Y DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2021 SE HAN REALIZADO LAS SIGUIENTES SESIONES DE CONSEJO:

| SESIONES ORDINARIAS | SESIONES EXTRAORDINARIAS | TOTAL DE SESIONES |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 23 | 13 | 36 |

- ❖ El Consejo de Facultad en el año 2021, aprobó las siguientes normas internas que han permitido el buen funcionamiento de nuestra Facultad.

| APROBACIÓN DE NOMAS INTERNAS | RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD |
|--|--|
| Programación Académica del Ciclo de Nivelación 2021-N | N°069-2021-CFCC |
| Plan de Capacitación Docente Año 2021 | N°140-2021-CFCC |
| Plan de Investigación Año 2021 | N°141-2021-CFCC |
| Plan de Extensión y Responsabilidad Social Año 2021 | N°142-2021-CFCC |
| Cuadro de Vacantes Procesos de Admisión 2021-I y 2021-II | N°151-2021-CFCC |
| Plan Operativo Institucional Año 2021 | N°154-2021-CFCC |
| Programación Académica 2021-A | N°189-2021-CFCC |
| (73) Sílabos de la Malla Curricular -FCC, Semestre 2021-A | N°192-2021-CFCC |
| (57) Planes de Trabajo Individual y (16) Extemporáneo, Semestre 2021-A | N°193-2021-CFCC |
| Cuadro y Organigrama de Comité Especialistas 2021-A | N°195-2021-CFCC |
| (6) Planes de Trabajo Individual Extemporáneo, Semestre 2021-A | N°220-2021-CFCC |
| Directiva de Tutoría y Desarrollo del Estudiante | N°221-2021-CFCC |
| Plan de Intervención y Programa de Tutoría y Desarrollo del Estudiante | N°222-2021-CFCC |
| Programa de Tutoría Estudiantes con Riesgo Académico | N°223-2021-CFCC |
| Programa de Tutoría Nivelación de Ingresantes | N°224-2021-CFCC |
| (9) Planes de Trabajo Individual Docentes con menor carga Lectiva, Semestre 2021-A | N°232-2021-CFCC |
| Directiva de Investigación Formativa de la FCC | N°247-2021-CFCC |
| Mapa de Procesos de la FCC | N°249-2021-CFCC |
| Programación Académica 2021-B | N°353-2021-CFCC |
| Cuadro y Organigrama de Comité Especialistas 2021-B | N°388-2021-CFCC |

| APROBACIÓN DE NOMAS INTERNAS | RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD |
|--|--|
| (46) Planes de Trabajo Individual y (16) Extemporáneo, Semestre 2021-B | Nº389-2021-CFCC |
| Cuadro de Vacantes Proceso de Admisión 2021-ii | Nº393-2021-CFCC |
| (73) Sílabos de la Malla Curricular -FCC, Semestre 2021-B | Nº426-2021-CFCC |
| (18) Planes de Trabajo Individual Extemporáneo, Semestre 2021-B | Nº427-2021-CFCC |
| Aprueba Misión, Visión, Valores y Políticas de la FCC | Nº430-2021-CFCC |
| Malla Curricular de la FCC | Nº654-2021-CFCC |

- ❖ El Consejo de Facultad en el año 2021 aprobó con Resolución, 357 Grados Académicos de Bachiller en Contabilidad y 100 Títulos Profesionales de Contador Público.

| | |
|--|------------|
| GRADO DE BACHILLER EN CONTABILIDAD CON RESOLUCION DE C.F. | 357 |
|--|------------|

| TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO | CANTIDAD |
|---|-----------------|
| MODALIDADES: | |
| CICLO DE ACTUALIZACION – CAP | 1 |
| TESIS SIN CICLO DE TESIS | 5 |
| TESIS CON CICLO DE TESIS | 93 |
| INFORME DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL | 1 |
| TOTAL | 100 |

El Consejo de Facultad en el año 2021, aprobó la apertura y desarrollo de 06 CICLOS DE TESIS para la obtención del Título Profesional de Contador Público.

| RESOLUCIÓN CFCC | CICLO DE TESIS |
|------------------------|-----------------------|
| Nº 228-2020-CFCC | 2021-01 |
| Nº 228-2020-CFCC | 2021-02 |
| Nº 143-2021-CFCC | 2021-03 |
| Nº 225-2021-CFCC | 2021-04 |
| Nº 299-2021-CFCC | 2021-05 |
| Nº 357-2021-CFCC | 2021-06 |

2. ORGANOS DE LINEA

2.1 ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CON RESOLUCIÓN Nº 047-2020-DFCC SE ENCARGA AL DOCENTE PRINCIPAL DR. HUMBERTO RUBEN HUANCA CALLASACA LA DIRECCIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL 2021
PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

CALLAO:

| Matriculas | Alumnos Matriculados | Cursos Programados | Grupos Horarios | Fechas de inició y finalización |
|-------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------|---|
| 2021-N | 715 | 29 | 30 | 03 de febrero al 04 de abril 2021 (virtual) |
| 2021-S | 125 | 50 | 50 | 08 al 14 de abril 2021 (virtual) |
| 2021-A | 1569 | 69 | 221 | 03 de mayo al 31 de agosto 2021 (virtual) |
| 2021-B | 1590 | 73 | 225 | 06 de setiembre al 31 de diciembre 2021 (virtual) |

PROCESO DE ADMISIÓN

| Ingresantes | Admisión 2021-I Resol. N°128-2021-CU | Observación |
|---|---|---|
| Admisión General | 215 | Los Ingresantes 2020-II, inician sus estudios en el Semestre Académico 2021-A |
| Primeros Puestos | 10 | |
| Traslado Externo Nacional | 01 | |
| Traslado Interno | -- | |
| Traslado Internacional | -- | |
| Segunda Profesión | 6 | |
| C.P.U. | 41 | |
| Otros: Vict.terrorismo. Deport.calif. Egres. Bachi. discapacitado | 03 | |

PROCESO DE ADMISIÓN

| Ingresantes | Admisión 2021-II Resol. N°191-2021-CU | Observación |
|---|--|--|
| Admisión General | 106 | Los Ingresantes 2021-I, inician sus estudios en el Semestre Académico 2021-B |
| Primeros Puestos | 03 | |
| Traslado Externo Nacional | 03 | |
| Traslado Interno | -- | |
| Traslado Internacional | -- | |
| Segunda Profesión | 4 | |
| C.P.U. | 25 | |
| Otros: Vict.terrorismo. Deport.calif. Egres. Bachi. discapacitado | 03 | |

COMITE DIRECTIVO

| Número de Sesiones | Asunto |
|--------------------|---|
| 92 | 1. Aprobación de propuestas de Programaciones Académicas 2021-A y 2021-B. 2. Aprobación de 343 expedientes de Dictámenes de egresados. |

DOCUMENTOS RECIBIDOS Y EMITIDOS 2021 (de enero a diciembre)

| Documentos | Cant. |
|---|-------|
| Documentos recibidos | 434 |
| Oficios emitidos EPCO | 174 |
| Memorandum emitidos | 03 |
| Informes Técnicos emitidos | 01 |
| Proveído emitidos | 02 |
| Resoluciones de Matricula Especial 2021-A | 157 |
| Resoluciones de Matricula Especial 2021-B | 76 |
| Resoluciones de Separatas | 02 |
| Resoluciones Examen Suficiencia | 0 |
| Dictámenes de Egresados | 343 |

EGRESADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

Egresados 2021 por semestre académico con constancia de egresado emitidos por la Facultad de Ciencias Contables:

| SEMESTRE ACADEMICO | CANTIDAD |
|--------------------|----------|
| 2021-A | 102 |
| 2021-B | 235 |
| Total | 337 |

2.2 UNIDAD DE POSGRADO

Con Resolución N° 224-2021-CFCC, se designa a la docente principal Dra. Lina Argote Lazon como Directora de la Unidad de Posgrado, por el periodo del 10/12/2020 al 09/12/ 2022.

Durante el año 2021, a pesar de haberse alterado la normalidad por la crisis sanitaria causada por el COVID-19, la Dirección de Unidad de Posgrado ha tratado de cumplir con las atribuciones que le competen, habiéndose desarrollado las siguientes actividades:

- Se ha dirigido, supervisado y controlado la marcha académica y administrativa de la Unidad de manera virtual por medios de la Plataforma Google Meet.
- Se coordinó las actividades programadas con el Coordinadores de manera virtual usando la Plataforma Google Meet.
- Se elaboró y presentó el Cuadro de Méritos y rendimiento académico de los postulantes de manera virtual.
- Se designó a los docentes para realizar la asesoría de los trabajos de investigación o tesis de manera virtual.
- Se dirigió y controló el proceso de admisión y la marcha académica de los semestres académicos 2021-A y 2021-B del Doctorado y Maestrías de manera virtual.
- Se desarrolló un ciclo taller de tesis para la obtención del grado académico de maestro.
- Se realizaron las reuniones del Comité Directivo de manera virtual.

Maestrías y Doctorado en funcionamiento:

Las labores lectivas en los dos semestres académicos se llevaron a cabo de manera virtual, en atención a las disposiciones del SUNEDU y de nuestra propia Universidad.

Los programas que han tenido demanda y que se encuentran en funcionamiento son:

- Doctorado en Ciencias Contables
- Maestría en Tributación
- Maestría en Ciencias Fiscalizadoras con mención en Auditoría Gubernamental
- Maestría en Ciencias Fiscalizadoras con mención en Auditoría Integral Empresarial.

RESUMEN MATRICULADOS Y EGRESADOS 2021

ESTUDIANTES MATRICULADOS

| SITUACIÓN | 2021 - A | 2021-B |
|------------------|-----------------|---------------|
| MATRICULADOS | 94 | 117 |
| TOTAL | 211 | |

ESTUDIANTES EGRESADOS

| SITUACIÓN | 2021-A | 2021-B |
|------------------|---------------|---------------|
| EGRESADOS | 21 | 11 |
| TOTAL | 32 | |

MAESTRIAS EN FUNCIONAMIENTO

MAESTRIA EN TRIBUTACION MATRICULADOS

| 2021-A | CANTIDAD | 2021-B | CANTIDAD |
|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| I CICLO | 25 | I CICLO | 32 |
| II CICLO | - | II CICLO | 26 |
| TOTAL | 25 | TOTAL | 58 |

MAESTRIA EN CIENCIAS FISCALIZADORAS CON MENCION EN AUDITORIA GUBERNAMENTAL MATRICULADOS

| 2021-A | CANTIDAD | 2021-B | CANTIDAD |
|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| I CICLO | 16 | II CICLO | 13 |
| III CICLO | 7 | - | - |
| TOTAL | 23 | TOTAL | 13 |

MAESTRIA EN CIENCIAS FISCALIZADORAS CON MENCION EN AUDITORIA INTEGRAL EMPRESARIAL MATRICULADOS

| 2021-A | CANTIDAD | 2021-A | CANTIDAD |
|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| - | - | - | - |
| TOTAL | | TOTAL | |

DOCTORADO EN FUNCIONAMIENTO

DOCTORADO EN CIENCIAS CONTABLES MATRICULADOS

| 2021-A | CANTIDAD | 2021-B | CANTIDAD |
|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| I CICLO | 19 | I CICLO | 17 |
| III CICLO | 13 | II CICLO | 18 |
| VI CICLO | 14 | VI CICLO | 11 |
| TOTAL | 46 | TOTAL | 46 |

GRADUADOS CON CICLO DE TESIS – 2021-A

Con resolución de Consejo de Escuela de Posgrado N.º 015-2021-CEPG-UNAC, se aprueba el inicio, cronograma y presupuesto del ciclo taller de tesis para optar el grado académico de maestro de manera virtual en el semestre 2021-A.

Con resolución del Comité Directivo N° 065-2020-UPG/FCC/UNAC de fecha 17/12/2020; se designa a la Mg. Walter Víctor Huertas Niquen como Coordinador del Ciclo Taller de Tesis Virtual 2021-01.

El ciclo de tesis se inició con 18 participantes, con el cronograma siguiente:

-FECHA DE INICIO DEL CICLO : 30-01-2021
-FECHA DE TÉRMINO DEL CICLO : 18-04-2021
-FECHA DE SUSTENTACION : 02-07-2021

Los bachilleres que participaron en el ciclo de tesis sumaron un total de dieciocho (18), habiéndose retirado por motivos personales tres (3) participantes.

En el siguiente cuadro se aprecia la cantidad de graduados con la modalidad de tesis con ciclo taller de tesis, según programa:

PARTICIPANTES QUE SUSTENTARON SU TESIS Y OPTARON EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO

| PROGRAMA | CANTIDAD |
|---|-----------------|
| MAESTRIA EN TRIBUTACIÓN | 11 |
| MAESTRIA EN CIENCIAS FISCALIZADORAS CON MENCIÓN EN AUDITORIA GUBERNAMENTAL | 3 |
| MAESTRIA EN CIENCIAS FISCALIZADORAS CON MENCIÓN EN AUDITORIA INTEGRAL EMPRESARIAL | 1 |
| TOTAL, DE PARTICIPANTES QUE SUSTENTARON | 15 |

GRADUADOS CON CICLO DE TESIS – 2021-B

Con Resolución de Consejo de Escuela de Posgrado N.º 402-2021-CEPG-UNAC-de fecha 15/09/2021; Autoriza el funcionamiento del Ciclo Taller de Tesis para la obtención del Grado Académico de Maestro en la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Contables.

Con Resolución del Comité Directivo N° 026-2021-CD-UPG/FCC de fecha 30/06/2021; se designa a la Mg. Lucy Emilia Torres Carrera como Coordinadora del Ciclo Taller de Tesis Virtual 2021-02.

El ciclo de tesis se inició con 18 participantes, con el cronograma siguiente:

-FECHA DE INICIO DEL CICLO : 11-09-2021
-FECHA DE TÉRMINO DEL CICLO : 28-11-2021
-FECHA DE SUSTENTACION : 17-12-2021

Los bachilleres que participaron en el ciclo de tesis sumaron un total de diecinueve (19), habiéndose retirado por motivos personales seis (6) participantes.

En el siguiente cuadro se aprecia la cantidad de graduados con la modalidad de tesis con ciclo taller de tesis, según programa:

PARTICIPANTES QUE SUSTENTARON SU TESIS Y OPTARON EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO

| PROGRAMA | CANTIDAD |
|---|-----------------|
| MAESTRIA EN TRIBUTACIÓN | 9 |
| MAESTRIA EN CIENCIAS FISCALIZADORAS CON MENCIÓN EN AUDITORIA GUBERNAMENTAL | 4 |
| MAESTRIA EN CIENCIAS FISCALIZADORAS CON MENCIÓN EN AUDITORIA INTEGRAL EMPRESARIAL | - |
| TOTAL, DE PARTICIPANTES QUE SUSTENTARON | 13 |

GRADUADOS SIN CICLO DE TESIS

| Apellidos y Nombres | Grado Académico | Fecha de Sustentación |
|--|--|------------------------------|
| -De La Cruz Cajo, Benito Pablo | Maestría en Tributación | 22/01/2021 |
| -Limaylla Vega, Gladys María -Urquiza Julca, Martha Leonila | Maestría en Ciencias Fiscalizadoras con mención en Auditoria Gubernamental | 22/01/2021 |
| -Torres Carrera, Lucy Emilia | Doctorado en Ciencias Contables | 26/03/2021 |
| -Espinoza Vásquez, Gladys | Doctorado en Ciencias Contables | 26/03/2021 |
| -Pingo Zapata, Manuel Enrique | Doctorado en Ciencias Contables | 28/05/2021 |
| -Quispe Quispe, Carlos -Olórtogui Sánchez, Juan Christian | Maestría en Tributación | 09/07/2021 |
| -Castillo Hernández, Julio César -Cavero Barra, María Fanny | Maestría en Tributación | 23/07/2021 |
| -Pasapera Cruz, Walker Arturo | Maestría en Tributación | 14/08/2021 |
| -Merma Molina, Guido | Doctorado en Ciencias Contables | 18/11/2021 |

2.3 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

CON RESOLUCIÓN N° 001-2021-CFCC, SE DESIGNA AL DOCENTE PRINCIPAL DR. WALTER ZANS ARIMANA COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN.

De conformidad con el Estatuto de la Universidad, la Unidad de Investigación es la encargada de integrar las actividades de investigación de la Facultad. A pesar de las limitaciones impuestas en el marco legal de la investigación, la Unidad de Investigación de la facultad de Ciencias Contables (UICC) ha venido aplicando

lo dispuesto en los reglamentos internos que regulan la actividad de investigación docente, y de estudiantes de pre grado.

Asimismo, se ha hecho todos los esfuerzos para ampliar el portafolio de docentes investigadores lográndose a la fecha tener cuatro (4) proyectos de investigación en ejecución.

OPERACIONES REALIZADAS:

| Nº | Tipo de Documentos Emitidos | Total de Documentos | Total de Documentos |
|----|---|--|---------------------|
| 1. | Citaciones | CITACIÓN VIRTUAL N° 001-21 – UICC a la CITACIÓN N° 021-21 – UICC. | 21 |
| 2. | Actas | ACTA N° 001-21- COMITÉ DIRECTIVO UICC, al ACTA N° 021-21- COMITÉ DIRECTIVO UICC. | 21 |
| 3. | Resoluciones | De la RESOLUCIÓN N° 001-21- UICC, a la RESOLUCIÓN N° 027-21-UICC. | 27 |
| 4. | Resoluciones Directorales | De la RESOLUCIÓN N° 001-21- UICC, a la RESOLUCIÓN N° 009-21-UICC. | 09 |
| 5. | Dictamen que Aprueban el proyecto para participar el Ciclo Taller Virtual de Tesis. | Dictamen N° 001-21-UICC, al Dictamen N°118-21-UICC. | 118 |
| 6. | Constancias de Autenticidad. | CONSTANCIA N° 001-21-UICC AL 53-21-UICC | 53 |
| 7. | Informes Finales | MG. MANUEL ERNESTO, FERNANDEZ CHAPARRO | 7 |
| | | MG. CPC. LUCY EMILIA TORRES CARRERA | |
| | | MG. MANUEL ENRRIQUE PINGO ZAPATA | |
| | | DR. RAUL WALTER CABALLERO MONTAÑEZ, | |
| | | DR. WALTER, ZANS ARIMANA | |
| | | MG. EFRAIN PABLO DE LA CRUZ GAONA | |
| | | DR. HUMBERTO RUBÉN HUANCA CALLASACA | |
| 8. | Nuevos Proyectos | DR. CPC. RAÚL WALTER, CABALLERO MONTAÑEZ | 4 |
| | | MG. LUCY EMILIA TORRES CARRERA | |
| | | MG. MANUEL ENRRIQUE PINGO ZAPATA | |
| | | MG. ANA CECILIA ORDOÑEZ FERRO | |

Por otro lado, se han emitido resoluciones y otros documentos de gestión tal como se detalla a continuación:

| N° | Tipo de Documentos Emitidos | Total de Documentos |
|----|--|---------------------|
| 7 | Oficios 001-2020-UICC/FCC (TR-DS) al N° 185-2021-UICC/FCC (TR-DS). | 185 |
| 8 | Oficios Circular 001-2021-UICC/FCC (TR-DS) al N° 005-2020-UICC/FCC (TR-DS). | 05 |
| 7 | Resolución de Aprobación de Informe Final | 07 |
| 8 | Resolución de Aprobación de Nuevo Proyecto | 04 |
| | Resolución Directoral de designación de jurado de Tesis Sin Ciclo de Tesis. | 05 |
| 9 | Resolución de designación de jurado de Tesis Sin Ciclo de Tesis. | 12 |
| | Resolución de designación de jurado para sustentación de Tesis Sin Ciclo de Tesis. | 02 |
| 13 | Informes Trimestrales: ENERO, FEBRERO y MARZO | 08 |
| | Informes Trimestrales: ABRIL MAYO | 03 |
| | Informes Trimestrales: ABRIL MAYO y JUNIO | 05 |
| | Informes Trimestrales: JULIO, AGOSTO y SETIEMBRE | 04 |
| | Informes Trimestrales: OCTUBRE, NOVIEMBRE y DICIEMBRE | 04 |

2.4 CENTRO DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

Con Resolución N° 048-2020-DFCC, SE ENCARGA AL DOCENTE ASOCIADO Mg. CPC. ANA CECILIA ORDOÑEZ FERRO COMO DIRECTORA DEL CENTRO DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL (CERES).

Las actividades de Responsabilidad Social están orientadas preferentemente a plantear alternativas viables y sustentables para la solución de la problemática social, económica, cultural de la Región Callao.

En el año 2021, a pesar de las limitaciones provocadas por la pandemia del covid-19 se ha podido desarrollar varias actividades de extensión y responsabilidad social, la mayoría de ellas efectuadas de forma virtual.

Mostramos a continuación las principales actividades realizadas durante el 2021.

| N° | ACTIVIDADES REALIZADAS | ENTIDAD ORGANIZADORA | FECHA |
|----|--|--|------------|
| 1 | TALLER: "Descubriendo nuestra competencia para el empleo " | Ministerio de trabajo y promoción del empleo | 09/02/2021 |
| 2 | TALLER: "Habilidades Socioemocionales Para Potenciar Mi Empleabilidad" | Ministerio de trabajo y promoción del empleo | 13/02/2021 |

| N° | ACTIVIDADES REALIZADAS | ENTIDAD ORGANIZADORA | FECHA |
|----|--|--|--------------------------------|
| 3 | TALLER: "Cómo Elaborar Mi Curriculum Vitae" | Ministerio de trabajo y promoción del empleo | 16/02/2021 |
| 4 | TALLER: "Empleabilidad Y Modalidades Formativas Laborales" | Ministerio de trabajo y promoción del empleo | 25/02/2021 |
| 5 | TALLER: "Como Afrontar Exitosamente Un Proceso De Selección" | Ministerio de trabajo y promoción del empleo | 27/02/2021 |
| 6 | TALLER: "Herramientas De Comunicación Efectiva Para Mi Búsqueda De Empleo" | Ministerio de trabajo y promoción del empleo | 02/02/2021 |
| 7 | TALLER: "Cómo Conseguir Tu Libertad Financiera (Generar Activos / Emprendimientos)" | SBS | 15/03/2021 |
| 8 | ENCUENTRO UNIVERSITARIO UNAC | SUNAT | 23/03/2021 |
| 9 | SEMANA MUNDIAL DEL AHORRO | SBS OECD | 22/03/2021 al 28/03/2021 |
| 10 | Seminario Taller – SBS – Finanzas Para Ti "Como Conseguir Tu Libertad Financiera" | Superintendencia de Banca, Seguros y AFP | 15/03/2021 |
| 11 | Seminario Taller – SBS – CERS – FCC "Conociendo Mis Deberes Y Derechos En El Sistema Financiero" | Superintendencia de Banca, Seguros y AFP | 28/04/2021 |
| 12 | Seminario - Taller "Educación Financiera: DOMINA TUS FINANZAS" | SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP | 11/05/2021 |
| 13 | Seminario – Taller - SBS - CERS - FCC: " Seminario - Taller "Educación Financiera - INFORMADO SE VIVE MEJOR" | SBS | 26/05/2021 |
| 14 | La Clase Espejo Internacional: "El Acuerdo De Aseguramiento Y La Planeación Del Encargo, Aspectos Claves Para Una Auditoría Efectiva : NIA 210 Y NIA 300." | FCC Universidad de Colombia | 31/05/2021 |
| 15 | "Taller - SBS - CERS – FCC FINANZAS PARA TI: TARJETAS DE CRÉDITO" | Superintendencia de Banca, Seguros y AFP | 11/06/2021 |
| 16 | SEMINARIO TALLER – SBS – FINANZAS PARA TI "PARA VIVIR SEGUROS" | Superintendencia de Banca, Seguros y AFP | 23/06/2021 |
| 17 | PROGRAMA DE CAPACITACIÓN - NAF | Núcleo de Apoyo Contable Fiscal / SUNAT / CERS-FCC | 31/08/2021 |

Comisión del aniversario de nuestra facultad se brindó apoyo en todas las actividades propuestas, siendo las más relevantes.

| | | | |
|----|---|------------------------------|------------|
| 18 | Ponencia Internacional "La Administración de Empresas en tiempos de COVID" | Mg. Jhon J. Fuentes Sánchez | 11/09/2021 |
| 19 | PONENCIA INTERNACIONAL "Formación por Competencias y la Mejora de Calidad del Profesional Contable" | PH. Beatriz Rodríguez Herkt | 11/09/2021 |
| 20 | PONENCIA INTERNACIONAL "Importancia del Control Interno en las Organizaciones" | Mg. Luis Villalobos Pichón | 11/09/2021 |
| 21 | PONENCIA "La Importancia de la Cultura Tributaria en el Profesional Contable" | Dr. Jorge Schmidt Álvarez | 13/09/2021 |
| 22 | Ponencia Internacional "El Código de Ética en el Ejercicio Profesional del Contador Público" | Mg. Olga L. Salcedo Ardila | 14/09/2021 |
| 23 | PONENCIA MAGISTRAL "NIIFS 16: Arrendamientos" | CPC Miguel Torres Morales | 15/09/2021 |
| 24 | CONFERENCIA SBS "Uso Adecuado de la Tarjeta de Crédito" | CPC Alfonso Villanueva Velit | 15/09/2021 |
| 25 | PONENCIA INTERNACIONAL "Las Normas Internacionales de Auditorías - NIAS" | Mg. Angélica M. Cala Amaya | 17/09/2021 |
| 26 | CONFERENCIA "Mitos y Verdades de las Centrales de Riesgo" | Capacitador SBS | 15/09/2021 |

ESTADISTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

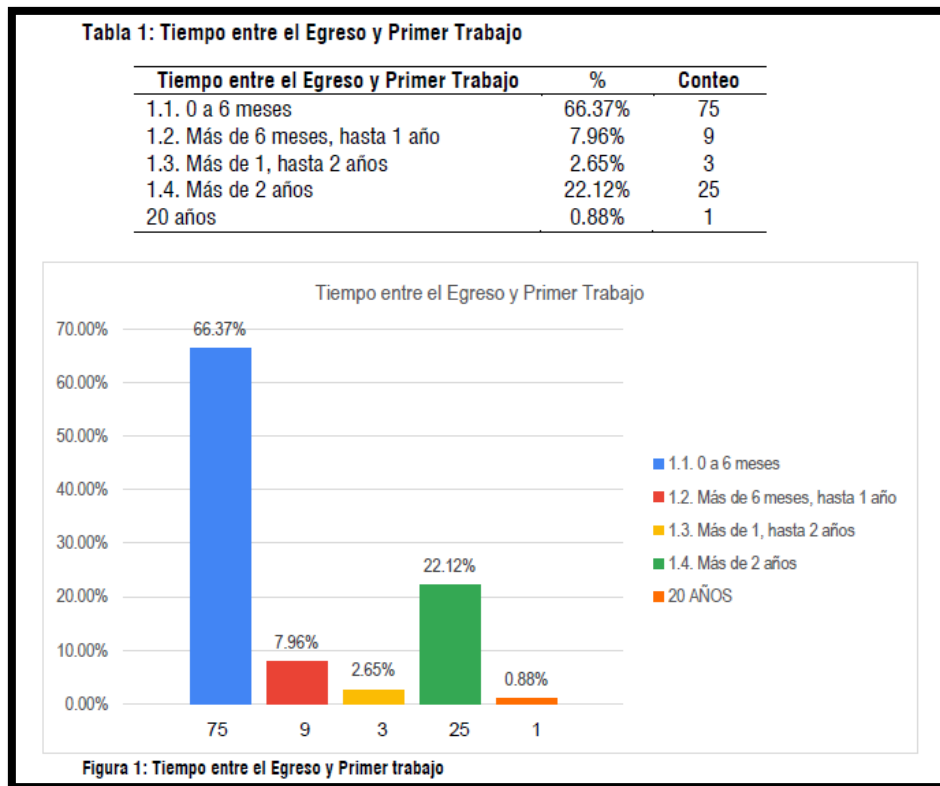
En las actividades de responsabilidad social participaron docentes y estudiantes de la Facultad, teniendo un nivel de participación creciente durante el año 2021, asimismo se puede apreciar los resultados de la encuesta aplicada a los egresados de la Carrera de Contabilidad.

1. Actividad Laboral

- Tiempo entre el Egreso y Primer Trabajo

En esta pregunta encontramos un porcentaje muy significativo el cual nos dice que alrededor del 66.37% de encuestados cuentan con su primer trabajo antes de transcurridos los 6 meses de egresado. También tenemos alrededor del 22.12% que consiguieron su primer trabajo después de los 2 años y el 7.96% se demoró hasta un año para colocarse en una plaza

laboral. “Porcentaje de estudiantes con respecto al Tiempo transcurrido entre la fecha de egreso y el primer trabajo vinculado a su profesión” es 77%, según el siguiente gráfico.



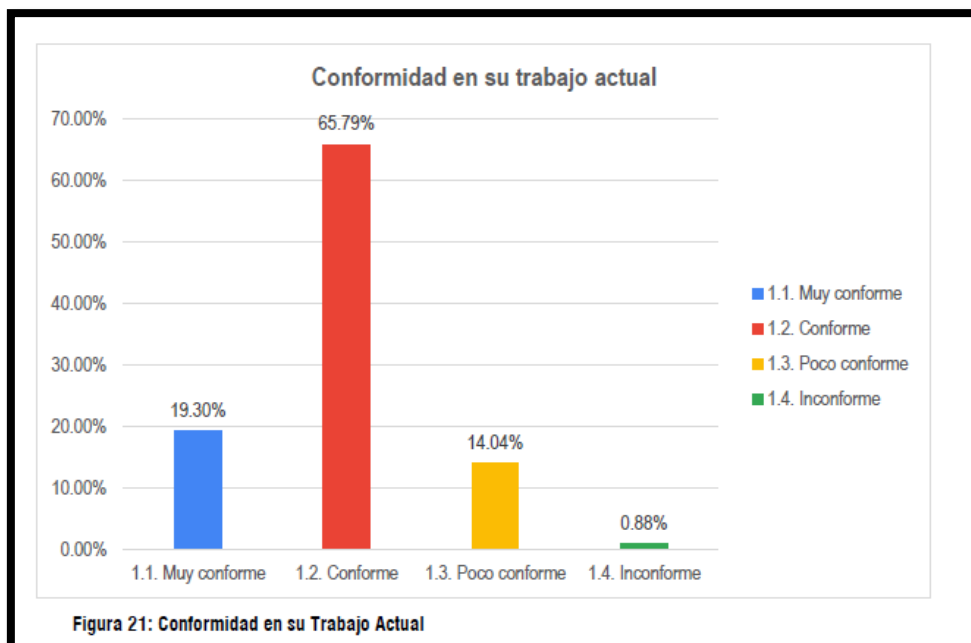
2. EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES PROFESIONALES

- Conformidad en su Trabajo Actual

En los niveles de conformidad relacionada con el trabajo actual de los egresados, contamos con un 65.8% que se encuentra Conforme con su empleo, siendo un porcentaje significativo, seguido del 19.3% que están Muy conforme con su trabajo actual.

Tabla 21: Conformidad en su Trabajo Actual

| Conformidad en su Trabajo Actual | % | Conteo |
|----------------------------------|--------|--------|
| 1.1. Muy conforme | 19.30% | 22 |
| 1.2. Conforme | 65.79% | 75 |
| 1.3. Poco conforme | 14.04% | 16 |
| 1.4. Inconforme | 0.88% | 1 |



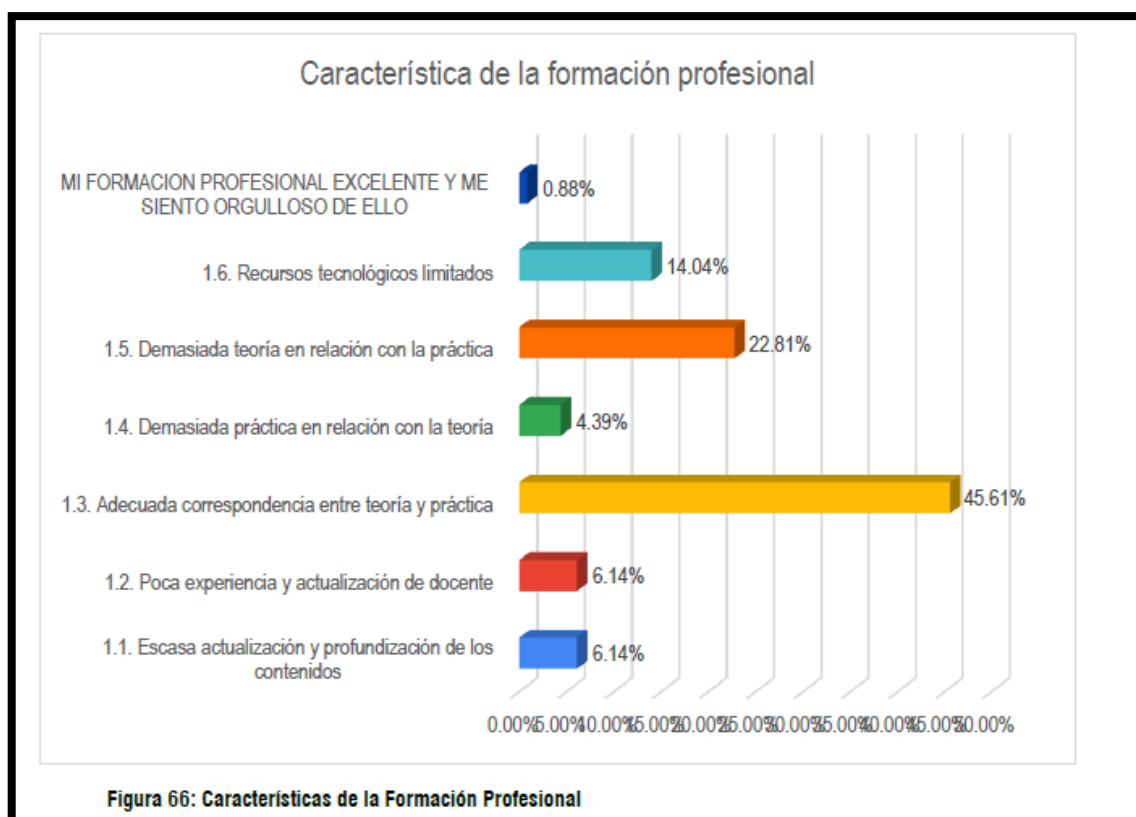
3. OPINIÓN SOBRE LA FORMACIÓN RECIBIDA EN LA UNAC

- Características de la Formación Profesional

Obtuvimos que un 45.61% concuerda que su formación profesional en la UNAC fue de adecuada correspondencia entre la teoría y la práctica, un 22.81% nos dice que fue Demasiada teoría en relación con la práctica y un 14.04 % que tuvieron Recursos tecnológicos limitados.

Tabla 66: Características de la Formación Profesional

| Características de la Formación Profesional | % | Conteo |
|--|--------|--------|
| 1.1. Escasa actualización y profundización de los contenidos | 6.14% | 7 |
| 1.2. Poca experiencia y actualización de docente | 6.14% | 7 |
| 1.3. Adecuada correspondencia entre teoría y práctica | 45.61% | 52 |
| 1.4. Demasiada práctica en relación con la teoría | 4.39% | 5 |
| 1.5. Demasiada teoría en relación con la práctica | 22.81% | 26 |
| 1.6. Recursos tecnológicos limitados | 14.04% | 16 |
| Mi formación profesional excelente y me siento orgulloso de ello | 0.88% | 1 |



3. ORGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

3.1 SECRETARIA ACADEMICA

CON RESOLUCIÓN N°029-2021-DFCC, SE DESIGNA AL DOCENTE MG. CPC WALTER VICTOR HUERTAS NIQUEN COMO SECRETARIO ACADÉMICO DE LA FACULTAD.

El Secretario Académico, es quien canaliza el apoyo técnico para el mejor funcionamiento del Consejo de Facultad, coordinando con las diversas áreas que integran la Facultad los asuntos materia de consejo de Facultad y por encargo del Presidente del Consejo de Facultad se prepara la agenda para las sesiones de Consejo.

Durante el año 2021 se ha realizado las siguientes sesiones:

| SESIONES ORDINARIAS | SESIONES EXTRAORDINARIAS | TOTAL DE SESIONES |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 23 | 13 | 36 |

- Se mantiene al día el libro de Actas Virtual del Consejo de Facultad, así como la Publicación en el Portal de Transparencia de la Universidad Nacional del Callao.

- Se ha cumplido con remitir un informe mensual de actividades de Plan de Acción a la Oficina de Control Interno-UNAC, durante el año 2021.
- Se han transcrito 215 Resoluciones en el año 2021:

| | |
|--|------------|
| Resolución de Consejo de Facultad | 113 |
| Resoluciones Decanales | 102 |

Durante el año 2021 se han recibido a través de la Mesa de Partes un total de 794 solicitudes según el siguiente detalle:

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|---|-----------------|
| ❖ SOLICITUD PARA CONSTANCIA DE EGRESADO (SGA) | 337 |
| ❖ SOLICITUD PARA OTORGAR EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER | 357 |
| ❖ SOLICITUD PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO | 100 |

3.2 OFICINA DE PLANEAMIENTO, GESTION Y ECONOMÍA

CON RESOLUCIÓN N°058-2020-DFCC, SE DESIGNA AL DOCENTE DR. MANUEL ENRRIQUE PINGO ZAPATA COMO JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y ECONOMÍA

- Se cumplió con presentar la informe evaluación del segundo Semestre del Plan Operativo 2020 y el informe de evaluación del Primer semestre del Plan Operativo 2021.
- Aprobación en vías de Regularización del POI 2021 Modificado. Resolución
- Se presentó la propuesta económica sobre el servicio de Implementación del “sistema de gestión para organizaciones Educativas sgoe-iso-21001” y “la auditoría interna con la certificación Internacional”
- Se presentó el cuadro Multianual de Necesidades de Bienes y Servicios para el año 2022
- Se presentó la Programación Multianual de Gastos 2022 – 2024.
- Se presentó el Plan Operativo Institucional 2022.
- Se aprobó el otorgamiento de financiamiento y subvenciones según detalle:

NÚMERO DE DOCENTES FINANCIADOS PARA ESTUDIOS DE POSGRADO

| Financiamiento a Docentes: | Beneficiarios | Monto S/ |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------|
| Estudios de maestría | 01 | 4,400.00 |
| Total | | 4,400.00 |

NUMERO DE SUBVENCION PARA ESTUDIANTES

| Subvención para Estudiantes | Monto S/ |
|---|-----------------|
| 40 estudiantes para primeros puestos matricula S/28.14 c/u (2021-A) | 1,125.52 |
| 45 estudiantes para primeros puestos matricula S/28.14 c/u (2021-B) | 1,266.21 |
| Total | 2,391.73 |

3.3 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

CON RESOLUCIÓN N°055-2020-DFCC, SE DESIGNA AL DOCENTE AUXILIAR MG. LIC. EFRAIN PABLO DE LA CRUZ GAONA COMO JEFE DE SERVICIOS GENERALES.

La Oficina de Servicios Generales como órgano de apoyo, es la encargada de coordinar, organizar, supervisar y controlar las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles, así como , velar por el patrimonio en general de la Facultad de Ciencias Contables, la operatividad y funcionamiento de sus instalaciones, servicios básicos, entre otros; con el fin de garantizar el normal funcionamiento de la Facultad, asegurando así su eficiencia y calidad de servicio.

Para el cumplimiento de sus funciones la Oficina de Servicios Generales cuenta con la estructura siguiente:

- a) Personal Administrativo.
- b) Personal de mantenimiento.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante la Gestión 2021, la Oficina de Servicios Generales se encargó de realizar las siguientes actividades.

1. Se realizó el mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la facultad con el apoyo del personal de la Oficina de Servicio Generales, a pesar del Estado de Emergencia Sanitario que

tiene todo el país, el personal asiste 2 veces por semana para la realización de la limpieza de la facultad.

| FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1er Piso | Limpieza de los exteriores | Limpieza de pasadizo | Limpieza de aulas y oficinas |
| 2do Piso | Limpieza de los exteriores | Limpieza de pasadizo | Limpieza de aulas y oficinas |
| 3er Piso | Limpieza de los exteriores | Limpieza de pasadizo | Limpieza de aulas y oficinas |
| 4to Piso | Limpieza de los exteriores | Limpieza de pasadizo | Limpieza de aulas y oficinas |
| 5to Piso | Limpieza de los exteriores | Limpieza de pasadizo | Limpieza de aulas y oficinas |

2. Se hicieron la entrega de CHIPS DE TELEFONIA MOVIL con el apoyo del personal administrativo de Servicios Generales FCC a todos los alumnos y docentes beneficiados de la facultad de Ciencias Contables.

La Oficina de Bienestar Universitario hizo entrega de los chips de telefonía móvil para la facultad de Ciencias Contables el día 26 de abril de 2021, siendo la cantidad de 459 chips para repartir a alumnos de Cañete y Callao y 56 para el personal docente. Por tal razón desde el 26 de abril hasta el 20 de mayo se realizó la entrega a los alumnos y docentes de la FCC con los protocolos de bioseguridad.

Se entregó el chip de telefonía móvil a 310 estudiantes y a 26 docentes que se apersonaron a recogerlo.

Las cantidades de chips de telefonía móvil que no llegaron a recogerse fueron un total de 145 estudiantes y 30 docentes, los cuales se devolvieron a la Oficina de Bienestar Universitario.

3. Se realizó la recarga anual de 08 extintores, de los cuales 03 de tipo CO2 (para 2 laboratorios y soporte técnico) y 05 tipo PQS para aulas, auditorio y biblioteca que tiene la facultad.
4. Se realizó el apoyo en el mantenimiento y cambio de las 2 electrobombas de agua marca Hidrostal modelo bomba B1.1/2 x 2, cambio de la cañería metálica del sistema de bombas, cambio tablero de control electrónico y protección hermética con una tapa metálica del pozo de agua por parte de la empresa contratista.

5. Se realizó la limpieza de los pasadizos y jardines, por la proliferación de palomas, lo cual no fue suficiente por la envergadura del problema.
6. Se realizó el mantenimiento y limpieza de las ventanas de la FCC.
7. Del 18 al 23 de octubre se realizó la entrega de los carnets universitarios con el apoyo del personal administrativo de Servicios Generales FCC a todos los alumnos de la facultad de Ciencias Contables conforme a los protocolos de bioseguridad.
8. Se realizó el traslado y reubicación de los bienes dados de baja de la FCC.

3.4 OFICINA DE PUBLICACIONES Y MARKETING

La Oficina de Publicaciones Y Marketing como órgano de apoyo, tiene como responsabilidad la investigación, el desarrollo y la implementación de estrategias para que la facultad pueda alcanzar sus objetivos, sea de inscripciones o posicionamiento, y a la vez tiene como tarea el administrar de manera eficiente el volumen de impresiones de documentación académica.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se administró las redes sociales a nivel del Facebook e Instagram institucional de la facultad incorporando avisos masivos de y comunicación de todo tipo de eventos académicos, administrativos e institucionales.
- Se promocionó las actividades académicas de capacitación de estudiantes.
- Se promocionó las actividades de extensión y responsabilidad social.

3.5 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Con resolución de decanato N.º 054-2020-DFCC se designó a la docente ordinaria Mg. Noeding Edith Cárdenas Lara, como jefe de la oficina de tecnologías de la información y comunicaciones de la Facultad de Ciencias Contables.

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC FCC), cuentan a su cargo con cuatro (04) Laboratorios de Informática y un (01) laboratorio de Informática para realizar solamente mantenimiento en COMPUCON – 1er Piso.

FUNCIONES BÁSICAS DE LA OTIC-FCC

- Diseñar, desarrollar, implementar y mantener los sistemas de Información y comunicación que sirven de apoyo a las actividades Académicas y administrativas de la Facultad.
- Formular y proponer políticas de seguridad en el Hardware y Software e implementar soluciones de protección de redes, equipos y sistemas en uso en la Facultad.
- Brindar soporte y asesoría técnica a los usuarios de los sistemas y equipos informáticos de la Facultad.
- Promover y dirigir la innovación tecnológica de las plataformas, infraestructuras y sistemas informáticos de la Facultad.
- Promover, gestionar e implementar el uso de herramientas de inteligencia de gestión del conocimiento.
- Registrar y actualizar la información contenida en el Portal de transparencia de la Facultad, en coordinación con los encargados de proporcionar la información a publicarse.
- Otras que se señalen en el Manual de Organización y Funciones de la Facultad.

Para el cumplimiento de sus funciones la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC-FCC) cuenta con la estructura siguiente:

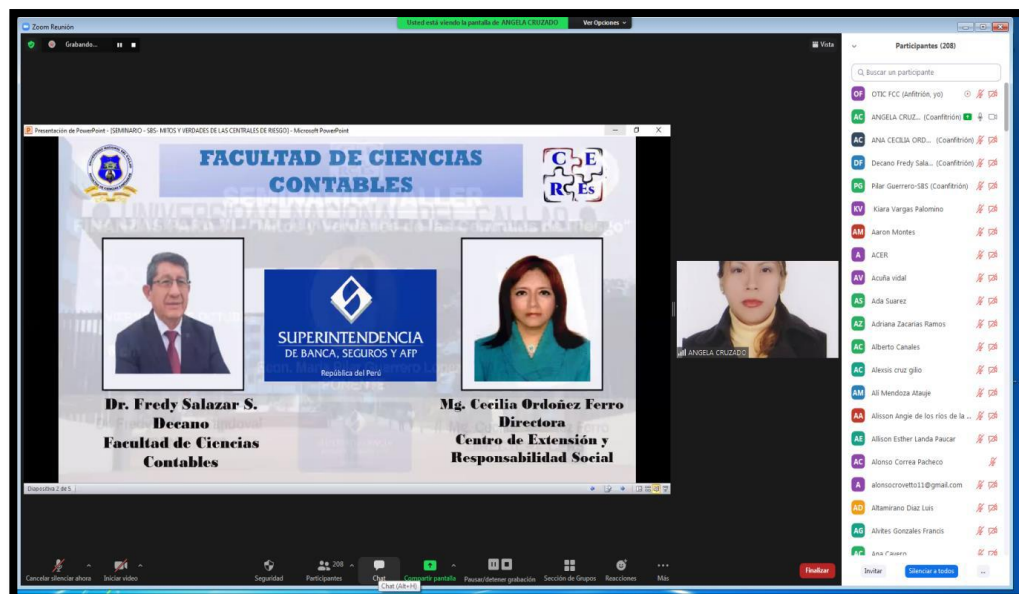
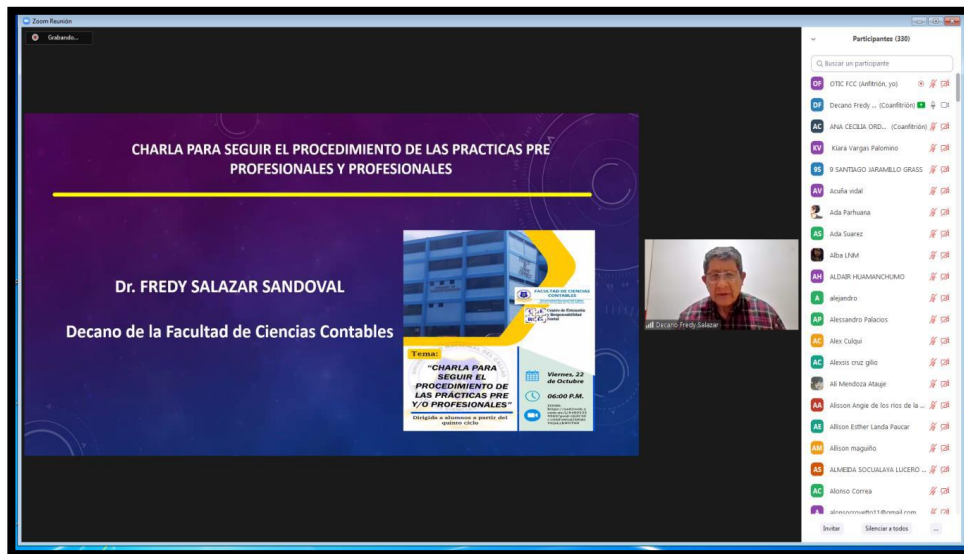
- a) Director de OTIC
- b) Administrador de Red y Soporte Técnico.
- c) Supervisor de los talleres de Informática.
- d) Técnico en Laboratorio

LOGROS Y METAS DE LA OTIC-FCC AÑO 2021

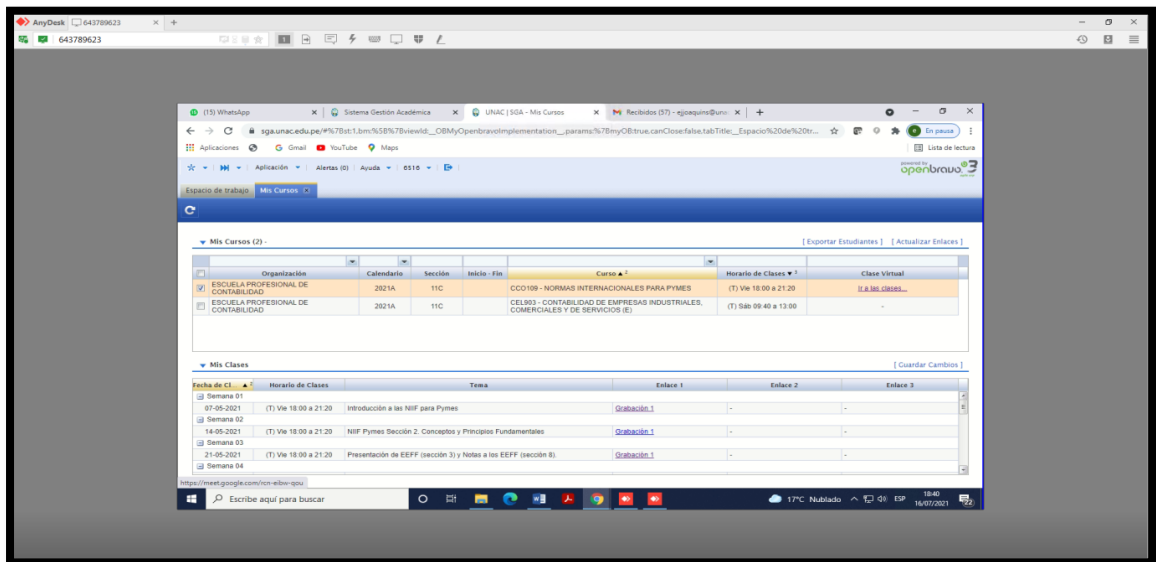
- a) Se realizó el mantenimiento preventivo de las computadoras trimestralmente, de modo que estén operativos los **cinco (05) laboratorios de Informática de la FCC.**
- b) Se realizó el mantenimiento de los Servidores y de la red del área de soporte técnico de la Facultad.
- c) Se realizó el mantenimiento y configuración de los 7 Router de red de Wifi para tener con el servicio de Internet de modo continuo y rápido en los 4 Laboratorios de Informática y áreas administrativas en las siguientes áreas: cuatro (04) laboratorios de informática, uno (1) sala de docente del primer piso, uno (1) sala de consejo del decano y uno (1) hall de auditorio.
- d) Se realizó el mantenimiento de las computadoras de las aulas y oficinas administrativas de la facultad.
- e) Se realizó el siguiente mantenimiento en las computadoras de los laboratorios y aulas:
 - Vaciar la Papelera (eliminar archivos de alumnos unidad D y vaciar papelera de reciclaje)
 - Eliminar temporales y cachés.
 - Comprobar las actualizaciones de Windows y actualizar.
 - Analizar el Disco Duro en busca de virus con el Antivirus.
 - Revisar que el antivirus de cada computadora este actualizado para una buena protección.
 - Revisar los programas con licencia de la UNAC se encuentren instalados en cada computadora.
 - Revisar los programas que funcionen adecuadamente como el Microsoft Office 2010.
 - Revisar que este activado el Office 2010 con la licencia de la UNAC.
 - Revisar si el Windows 7 este activado con la licencia de la UNAC.
 - Realizar mantenimiento a los discos duros de cada computadora de la facultad. (Desfragmentar el disco duro y reparar sectores)
 - Comprobar que cada Computadora de las Oficinas Administrativas y Aulas tenga internet, en el caso no tuviese, verificar su IP de cada computadora y el cableado de red.
 - Comprobar que cada computadora de los laboratorios de Informática tenga internet. (En el caso que la computadora no tenga internet configurar con la señal de WIFI del Router

Inalámbrico de cada laboratorio de Cómputo y poner el ip asignado para la computadora.)

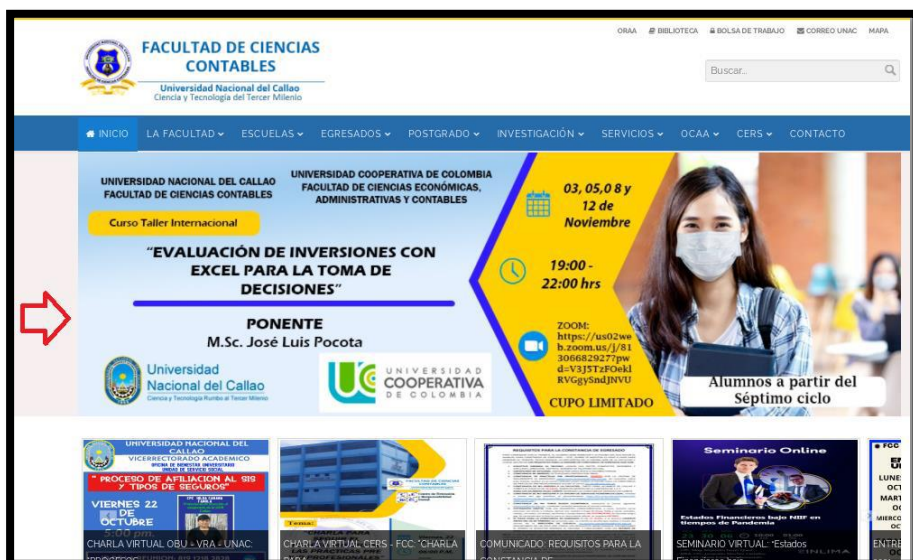
- Verificar el adaptador de Display a HDMI y comprobar la visualización con el proyector multimedia de cada aula con su equipo de cómputo,
 - Realizar un mantenimiento de toda la red de la facultad.
- f) Se apoyó como anfitrión en las conferencias del Software Virtual Zoom realizadas por las diferentes áreas de la facultad.



g) Con el nuevo sistema de trabajo remoto el personal de la Oficina de OTIC FCC, apoyó en forma remoto con el programa Anydesk, a los docentes de la facultad en las consultas del Sistema de Gestión Académica (SGA) y problemas y consultas de la Plataforma Virtual en casos de subir archivos, configurar tareas, subir sus grabaciones de clases virtuales, configurar sus exámenes parciales y finales para los ciclos 2021-A y 2021-B, que se realizó en forma remota las clases virtuales en la Universidad Nacional del Callao.



h) Se realizó la administración de la Pagina Web de la Facultad de Ciencias Contables, se subió las publicidades de los eventos y conferencia virtuales que se realizaron en la facultad, por tal razón todas las publicaciones de conferencia se realizaron por la Pagina web de la facultad, además se subió información solicitada por cada jefatura y direcciones de las oficinas administrativas para dar una mejor información a los alumnos de nuestra facultad.



- i) Se realizó el trámite para el requerimiento con OFICIO N.º 024-2021-OTIC-FCC/UNAC- del 08/03/2021 EET a DIGA- Requerimiento para Adquisición de laptop para el Decanato de la Facultad de Ciencias Contables, cumpliendo con el objetivo para el trabajo remoto del área del decanato.
- j) Se realizó el trámite para el requerimiento con OFICIO N.º 091-2021-OTIC-FCC/UNAC- del 18/06/2021 EET a DIGA- Requerimiento para Adquisición de la 2da laptop para el Decanato de la Facultad de Ciencias Contables, cumpliendo con el objetivo para el trabajo remoto del área del decanato.
- k) Se realizó el trámite para el requerimiento con OFICIO N.º 081-2021-OTIC-FCC/UNAC (TR-DS)- del 10/06/2021 EET a DIGA- Requerimiento para Adquisición de Computadoras para las aulas y laboratorios de la Facultad de Ciencias Contables, por la cual se solicitó el requerimiento sin tener respuesta del área de la Oficina de OASA.
- l) Se realizó el trámite para el requerimiento con OFICIO N.º 082-2021-OTIC-FCC/UNAC (TR-DS)- del 10/06/2021 EET a DIGA- Requerimiento para Adquisición de Impresoras fotocopidora para las Oficinas administrativas de la Facultad de Ciencias Contables, por la cual se solicitó el requerimiento sin tener respuesta del área de la Oficina de OASA.
- m) Se realizó el trámite para el requerimiento con OFICIO N.º 162-2021-OTIC-FCC/UNAC (TR-DS)- del 15/10/2021 EET a DIGA- Requerimiento para Adquisición de SOFTWARE VIRTUAL ZOOM para la renovación del servicio para la Facultad de Ciencias Contables, por la cual se solicitó el requerimiento y con respuesta de la Oficina de OASA, se realizó las visaciones de las especificaciones Técnicas enviadas por la Oficina de OASA y se cumplió los plazos establecido por nuestra oficina, pero la Oficina de OASA informo que el proveedor desestimo el servicio ganado.

4. ORGANOS DE APOYO ACADEMICO

4.1 DEPARTAMENTO ACADEMICO:

EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, TIENE COMO DIRECTOR AL DOCENTE MG. CPC. MARCO ANTONIO REYES ZELADA QUIEN FUE ELEGIDO EN ELECCIONES GENERALES 2020, POR UN PERIODO DE 02 AÑOS A PARTIR DEL 20 DE NOVIEMBRE DEL 2020 HASTA EL 19 DE NOVIEMBRE DEL 2022, SEGÚN RESOLUCION DEL COMITE ELECTORAL UNIVERSITARIO N° 037-2020-CEU-UNAC.

Han estado como Coordinadores de Áreas los siguientes profesores:

- **MG. CPC. LILIANA HUAMAN RONDON**
Coordinador del Área de Contabilidad
- **MG. CPC. EMMA R. ÁLVAREZ GUADALUPE**
Coordinadora del Área de Auditoría
- **MG. LIC. ANNE E. ANICETO CAPRISTAN**
Coordinadora del Área de Complementarias

Semestre Académico 2021-A

1. Actividades Realizadas

Con Resolución de Consejo Universitario N°063-2021-CU se aprueba la reprogramación de la Programación Académica 2021, **El inicio de clases y apertura del Ciclo Académico para toda la Universidad fue el 03 de mayo del 2021.** Durante el mes de febrero se hicieron las coordinaciones entre la Dirección de Departamento Académico y la Dirección de Escuela a fin de elaborar la Programación Académica (Anual) de los Semestres Académicos 2021-A y B, documento que luego de ser aprobada por el Consejo de Facultad, fue enviada a la Oficina de Registros Académicos (ORAA), en cumplimiento de las normas vigentes.

El Semestre Académico 2021-A, se desarrolló en forma Remota (virtual) fue mediante Aplicaciones Multiplataforma, asimismo debemos resaltar que los docentes de la facultad asistieron a capacitaciones a efecto de poder desarrollar sus clases con las nuevas herramientas tecnológicas que necesitarían, como videoconferencias, clases vía Meet, utilizar el SGA-Aulas Virtuales.

DOCENTES DE LA FCC

Semestre Académico 2021-A

| DOCENTES NOMBRADOS | DOCENTES CONTRATADOS POR PLANILLA | DOCENTES C.O.S | DOCENTES EXTRAORDINARIOS | DOCENTES INTERFACULTATIVOS |
|--------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|
| 37 | 20 | 15 | 03 | 1 |

Para el desarrollo del ciclo se contó con una Plana Docente de 76 catedráticos los cuales desarrollaron los 73 syllabus satisfactoriamente.

2. Control de Horas Lectivas y No Lectivas

Para el control de las actividades académicas se aplicó la Directiva No. 004-2020-R “**Aplicación del Trabajo Remoto de los Docentes en la Universidad Nacional del Callao**”, (Resolución Rectoral No.250-2020-R) donde se incluye el Anexo “A” Informe del Docente al Director de Departamento Académico- Actividades Realizadas Bajo la Modalidad de Trabajo Remoto.

Se realizaron supervisiones ingresando al SGA conforme a los horarios asignados para verificar in situ el cumplimiento de las labores lectivas de los docentes.

Cuando los docentes no pueden desarrollar sus clases por motivos de fuerza mayor como: falta de fluido eléctrico o internet recuperan clases, se emitieron los reportes semanales de faltas, justificaciones por inasistencia a la Oficina de Recursos Humanos.

3. Entrega de Syllabus a Estudiantes

Los sílabos se encuentran en el SGA y en la página de la FCC.

4. Avance Silábico

Los docentes, utilizaron la Plataforma Virtual para publicar los sílabos, sesiones de enseñanza-aprendizaje. Asimismo, hicieron uso del Sistema de Gestión Académica (SGA), para el control de sus asistencias de estudiantes e ingreso de notas (prácticas, laboratorio, examen parcial y examen final).

Se elaboró el consolidado del Semestre Académico, conforme a los controles de asistencias, se concluyó el Semestre Académico con un avance silábico al 100%.

Semestre Académico 2021-B

1. Actividades Realizadas

Las Clases se iniciaron el 06 de setiembre 2021, en ceremonia Virtual se les entrego a los Docentes de la Facultad sus respectivas cargas horarias, correspondiente al Semestre Académico 2021-B.

2. Control de Horas Lectivas y No Lectivas

Los docentes están utilizando el Sistema de Gestión Académica (SGA) y la Plataforma Virtual registrando las asistencias a clases de sus alumnos, ingreso de notas de prácticas, de exámenes parciales, los exámenes finales y sustitutorios de acuerdo a cronograma, cumpliendo de esta manera con los plazos establecidos por la OTIC.

Se continuó con el control de Carga Lectiva y No Lectiva vía Anexo "A" (Directiva No. 004-2020-R), se envió oportunamente a la Oficina de Recursos Humanos los informes de faltas, justificaciones e inasistencia de docentes también se realizaron las supervisiones por el SGA-Aula Virtuales para verificar, el cumplimiento de las labores lectivas de los docentes.

DOCENTES DE LA FCC

Semestre Académico 2021-B

| DOCENTES NOMBRADOS | DOCENTES CONTRATADOS POR PLANILLA | DOCENTES C.O.S | DOCENTES EXTRAORDINARIOS | DOCENTES INTERFACULTATIVOS |
|---------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 43 | 14 | 07 | 03 | 1 |

Para el desarrollo del ciclo se contó con una Plana Docente de 68 catedráticos los cuales desarrollaron los 73 syllabus satisfactoriamente.

3. Avance Silábico

Los docentes, utilizaron la Plataforma Virtual para publicar los sílabos, sesiones de enseñanza-aprendizaje. Asimismo, hicieron uso del Sistema de Gestión Académica (SGA), para el control de sus asistencias de estudiantes e ingreso de notas (prácticas, laboratorio, examen parcial y examen final).

Se elaboró el consolidado del Semestre Académico, conforme a los controles de asistencias, se concluyó el Semestre Académico con un avance silábico al 100%.

4. Entrega de Syllabus a Estudiantes

Los alumnos encuentran sus sílabos en el SGA y en la página de la Facultad de Ciencias Contables.

5. Concurso Público Docente Ordinario

En el Mes de agosto se realizó el Concurso Público de Docentes Ordinarios ingresando 07 docentes ganadores de concursó.

6. Rumbo al Licenciamiento y Acreditación

Se desarrolló el Plan de Auditoría Interna (Remota), los días 27,28, y 29 de diciembre del 2021, se verificó si el Sistema de Gestión se ha diseñado e implementado acorde a los requisitos establecidos por la Norma ISO 21001:2018.

LOGROS:

- En el Año Académico 2021 se ha utilizado al 100% el SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA) y la PLATAFORMA VIRTUAL los docentes fueron capacitados en herramientas tecnológicas que incluían aplicaciones multiplataforma para realizar videoconferencias, aulas virtuales con carácter obligatorio, lo que ha servido para desarrollar las clases de todas las asignaturas que comprenden nuestra Malla Curricular.
- En los Semestres Académicos 2021-A y B se concluyó satisfactoriamente al 100%, el avance silábico.
- El Departamento Académico cumple con todos los requisitos para el proceso de Licenciamiento y posterior Acreditación.

4,2, OFICINA DE CALIDAD ACADEMICA

CON RESOLUCIÓN N°049-2020-DFCC, SE DESIGNA A LA DOCENTE DRA. ROSA VICTORIA MESÍAS RATTO, COMO JEFA DE LA OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN.

LOGROS Y METAS ALCANZADAS 2021

- Se realizaron reuniones de coordinación y capacitación durante los tres primeros meses del año con los miembros que conforman el Comité de Calidad de la Facultad de Ciencias Contables aprobado con Resolución de Consejo Universitario N.º 029-2021-CU, con la finalidad de revisar el Modelo Educativo UNAC, las demandas del entorno laboral, las propuestas formativas del profesional de contabilidad de otras universidades nacionales y extranjeras confrontando el Plan de Estudios vigente para efectuar el proceso de mejora relacionado con las primeras etapas en la revisión del Diseño Curricular y disponer un marco informativo respecto al estudio de la demanda laboral y benchmarking en la formación contable que sirva de base para lograr el perfil de egreso pertinente.

Meta alcanzada: 100% de cumplimiento

- Se capacitó a los miembros del Comité de Calidad de la Facultad de Ciencias Contables para continuar con el Proceso de Autoevaluación del Programa de Estudio de Contabilidad, a fin de analizar las matrices por áreas del programa de pre grado de Contabilidad para el diagnóstico del cumplimiento de estándares del Modelo en la FCC.

Meta alcanzada: 100% de cumplimiento.

- Se coordinó para que de manera conjunta con el presidente del Comité de Calidad Mg. CPC. Ronal Pezo Meléndez, se desarrollen los procesos de capacitación y desarrollo docente orientados a lograr las exigencias de algunos estándares del modelo Sineace y, a su vez, potenciar las competencias docente vinculadas a: Investigación (elaboración de artículos científicos), Actualización de sílabos por competencia, Gestión curricular (actualización del Plan de Estudios macro, meso y micro curricular), Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (Norma ISO 21001: 2018- Auditoría Interna).

Meta alcanzada: 100% de docentes participantes capacitados e involucrados en procesos de mejora.

- Se incorporó información sobre la relación de alumnos beneficiados con los chips electrónicos según clasificación del Sistema de Focalización de Hogares (SISFHO), información requerida por SUNEDU.

Meta alcanzada: 100% de cumplimiento

- Se formuló la propuesta de plan de mejora por estado de no logro del estándar (Teniendo en cuenta: causa del no logro del estándar, objetivo del plan, prioridad, meta, indicador). Plan de mejora de cada Subcomité.

Meta alcanzada: 100% de cumplimiento

- Se realizaron capacitaciones de sensibilización a cada subcomité de calidad, con fines de acreditación relacionado con los Estándares y se verificó el avance de trabajos con los presidentes de subcomités, propuestos e implementación de estrategias y acciones con fines de acreditación-estándares.

Meta alcanzada: 85% de cumplimiento

- Se elaboró el Plan de Mejora por estado de no logro del estándar. Plan de mejora de cada Subcomité en ejecución.

Meta alcanzada: 85% de cumplimiento

- En el mes de abril, se elaboró y presentó del Plan de Trabajo de la OCAA 2021 para ser aprobado por el Consejo de Facultad.

Meta alcanzada: Presentación del PLAN

- Difusión de la convocatoria sobre procesos de sensibilización, orientación, capacitación y planeamiento de acciones organizado el Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (SINEACE) para que asistan los miembros del Comité de Calidad.

Meta alcanzada: 100% los miembros del Comité de Calidad capacitados.

- Se realizó el proceso de sensibilización, convocatoria, organización y conducción de acciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad en el programa de Contabilidad.
Meta alcanzada: Sistema de Gestión de la Calidad implementado al 90%
- Se promovió la participación de cada uno de los procesos durante la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo los requisitos del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas SGOE-ISO 21001-2018 en el programa de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Contables.
Meta alcanzada: 100% de cumplimiento
- Se coordinó e incorporó un espacio virtual en la página web de la Facultad de Ciencias Contables, para difundir las acciones de calidad académica y acreditación que estamos realizando, incluso, con el Comité de Calidad de nuestra facultad.
Meta alcanzada: 100% de cumplimiento
- Se coordinó con la oficina de servicios generales para las fumigaciones e inventario en la oficina de Calidad Académica y Acreditación-OCAA-FCC en las fechas programadas.
Meta alcanzada: 90% de cumplimiento
- Se realizó coordinaciones con OTIC-FCC sobre Preparación de acciones para capacitaciones, conferencias y sensibilizaciones dirigidos a estudiantes, docentes y administrativos de la FCC, mediante sala de conferencia vía Zoom o Google Meet, así como el formateo y actualización del sistema operativo de la computadora de OCAA.
Meta alcanzada: 100% de cumplimiento.
- Se convocó al grupo de interés y a una muestra de egresados para que participen en el proceso de consulta a través de la aplicación de encuestas y/o entrevistas para consolidar las competencias del perfil de egreso de contabilidad.
Meta alcanzada: 100% de cumplimiento
- Se participó en los procesos de capacitación organizados por la ODDI – VRA para elaborar el Perfil de Egreso Pertinente necesario para la revisión y actualización del Diseño Curricular (Plan de Estudios).
Meta alcanzada: Un informe aprobado del Perfil de Egreso Pertinente del programa de Contabilidad de la UNAC.

- Se realizaron reuniones previas al proceso de Implementación del SGEO ISO 21001-2018, Plan de trabajo Proceso de autoevaluación de la FCC.
Meta alcanzada: 100% de cumplimiento
- Se realizaron Charlas de Sensibilización sobre la Norma ISO 21001-2018 dirigidas a estudiantes, docentes y administrativos de la FCC.
Meta alcanzada: 100% de cumplimiento
- Se elaboró, validó, aplicó, sistematizó y se analizó las encuestas de satisfacción aplicadas a estudiantes, docentes y personal administrativo.
Meta alcanzada: 90% de estudiantes encuestados 91% de docentes que respondieron la encuesta 100% de personal administrativo encuestado
- Se realizó el seguimiento y resultados de Charla de Sensibilización y Encuesta de Satisfacción a estudiantes, docente y administrativos.
Meta alcanzada: 100% de cumplimiento
- Se inició el Proceso de Implementación y Aplicación de la Norma ISO 21001-2018 Plan con Proceso de autoevaluación de la FCC: Análisis FODA y se elaboró las fichas de caracterización de procesos, Plan de trabajo del proceso de autoevaluación de la FCC.
Meta alcanzada: 100% de cumplimiento
- Se realizó la convocatoria a capacitación al Comité de Calidad-CC, Sub Comités y Administrativos FCC para el proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo los parámetros del SGEO ISO 21001-2018 para determinar los procesos conforme al Plan de trabajo: Proceso de autoevaluación de la FCC. Estas capacitaciones se realizaron mediante enlace virtual Google meet.
Meta alcanzada: 100% de cumplimiento
- Se convocó a procesos de capacitación a los miembros de cada proceso identificado; es decir, sub comités, administrativos FCC del Proceso de Implementación del SGEO ISO 21001-2018, Ficha de Caracterización Procesos y actualización de Carpeta docente de la FCC.
Meta alcanzada: 100% de cumplimiento
- En el mes de septiembre se realizaron observaciones a la evaluación de aprendizajes, Horas pedagógicas y la revisión de las normas relacionadas con este proceso.
Meta alcanzada: 100% de cumplimiento

- Se hizo el monitoreo y verificación de la Actualización de Carpeta Docente de los Semestre 2021-A y B de los docentes de FCC por parte de OCAA y del Comité de Calidad.
Meta alcanzada: 70% de cumplimiento
- Se revisó los sílabos para que sea adecuado el sistema de evaluación de enseñanza-aprendizaje coherente con el Modelo Educativo UNAC, así también se constató su alineamiento con documentos normativos en la UNAC.
Meta alcanzada: 70% de cumplimiento
- Se realizó reuniones virtuales de trabajo con el Decano de la facultad, Coordinadores de Áreas y Comité de Especialistas, Pdte. Comité de Calidad, Comisión de Adecuación Curricular y OCAA-FCC, para efectuar la revisión del Diseño Curricular de Contabilidad –Plan de Estudios- componentes de este, planteamiento del sistema y jerarquía de los objetivos educacionales, teniendo en cuenta el perfil de egreso pertinente y las observaciones encontradas.
Meta alcanzada: 80% de cumplimiento
- Reuniones virtuales con el Decano, Pdte. de Comité de Calidad, OCAA y mediante enlace virtual de Plataforma ZOOM, con la finalidad de revisar el Perfil de egreso, Matriz formativa del Programa de Contabilidad, Orden de Asignaturas, Asignación de créditos. Revisión del Perfil de egreso.
Meta alcanzada: 90% de cumplimiento
- Difusión de la POLÍTICA, misión, visión de la Facultad de Ciencias Contables en el mes de octubre.
Meta alcanzada: 100% de cumplimiento
- Se participó en reuniones de trabajo virtual entre el Pdte. del Comité de Calidad-FCC, OCAA, responsables de cada proceso con su personal administrativo y la Especialista de la ISO, para desarrollar el Proceso de registro de la Ficha de caracterización de Procesos, el Proceso de Codificación de documentos y la Lista maestra de registros, Lista maestra de registros internos, Lista maestra de registros externos, Códigos, Información documentada, Ciclo de vida de un documento, Tipos de documentos y asesorías.
Meta alcanzada: 80% de cumplimiento
- Se continuó con las sesiones de trabajo con el Pdte. del Comité de Calidad-FCC, OCAA y personal administrativo de la OCAA mediante enlace virtual Google meet, los días martes a las 15:00

horas, según lo programado, reuniones a las asistía la especialista de la implementación SGOE ISO 21001-2018.

Meta alcanzada: 100% de cumplimiento

- Se asistió a las reuniones de trabajo con la Oficina de la Dirección Universitaria de Gestión y Aseguramiento de la Calidad (DUGAC) con fines de Acreditación.

Meta alcanzada: 98% de cumplimiento

- Se participó en las reuniones virtuales convocadas por la Asociación Nacional de Universidades Públicas del Perú (ANUPP) y las OCAAs, sobre 1) Modelo de Licenciamiento propuesto por SUNEDU, 2) La instalación de la red de las oficinas de licenciamiento, acreditación y afines de las universidades públicas, 3) Simposio Internacional Ambiental, 4) Análisis del Nuevo Modelo de Licenciamiento propuesto por la SUNEDU y 5) Renovación de Licencia institucional.

Meta alcanzada: 100% de cumplimiento

- Se asistió a la capacitación virtual de SINEACE dirigido a OCAAs y Presidentes de Comités de calidad sobre sistema de evaluación externa.

Meta alcanzada: 100% de cumplimiento

- Se asistió a las capacitaciones de Autoevaluación con fines de Acreditación por parte del SINEACE y de la Oficina de la Dirección Universitaria de Gestión y Aseguramiento de la Calidad (DUGAC).

Meta alcanzada: 100% de cumplimiento

- Se participó en los procesos de coordinación y capacitación programados por la Dirección Universitaria de Gestión y Aseguramiento de la Calidad (DUGAC).

Meta alcanzada: 100% de cumplimiento de las acciones

- Se asistió a las reuniones trabajo convocado por el Señor Decano del FCC con fines de Acreditación.

Meta alcanzada: 99% de cumplimiento

- Se presentó la propuesta para la Auditoría Interna en la FCC la cual se aprobó y se llevó a cabo los días 27, 28, 29 y 30 de diciembre 2021, alcanzando un resultado positivo en la evaluación.

Meta alcanzada: 80% de cumplimiento.

Se continúa con el desarrollo de las acciones necesarias para cerrar las brechas encontradas en la auditoría interna y dar cumplimiento con lo requerido por SUNEDU, hasta lograr Acreditación de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.

4.2 OFICINA DE TUTORIA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTES

CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 053-2020-DFCC (TR-DS), SE DESIGNA A LA DOCENTE DRA. CPC. LUCY EMILIA TORRES CARRERA, COMO JEFA DE LA OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE.

Durante el año 2021 la oficina de Tutoría desarrolló actividades importantes a favor de los estudiantes de la Facultad, destacando las siguientes:

- Informe del Cumplimiento de las Actividades No Lectivas de Docentes respecto a la Tutoría del Estudiante durante el Semestre 2021-A y B, dirigida al Director del Departamento Académico.
Meta Alcanzada: 98% de Cumplimiento.
- Capacitación previa al personal docente de la Facultad de Ciencias Contables sobre la Tutoría Académica del 2021.
Meta Alcanzada: 90% de Cumplimiento.
- Se recibieron las cartas de los Docentes Tutores con los horarios de Tutoría para el Semestre 2021 A y B de lo que se hizo la difusión por medio de sus correos institucionales y delegados de aula.
Meta Alcanzada: 90% de Cumplimiento.
- Se realizaron los controles y seguimiento de la tutoría en forma virtual durante todo el semestre 2021 A y B a los docentes tutores.
Meta Alcanzada: 98% de Cumplimiento.
- Se remitió al Decanato el Plan de Intervención – Programa de Tutoría 2021 actualizado y modificado.
Meta Alcanzada: 01 PLAN DE INTERVENCIÓN.
- Se remitió la propuesta del anteproyecto del Reglamento de Tutoría para estudiantes de Pregrado de la UNAC.
Meta Alcanzada: 01 ANTEPROYECTO DEL REGLAMENTO DE TUTORIA
- Se recibió la Programación de Tutoría, Informe Preliminar e Informe Final de Tutoría de los Semestres 2021 A y B de parte de todos los docentes tutores.
Meta Alcanzada: 98% de Cumplimiento.
- Informe de Cumplimiento de Actividades No Lectivas de los veinticuatro (24) Docentes tutores durante el Semestre 2021 – A, y veintiocho (28) docentes tutores del semestre 2021 – B.
Meta Alcanzada: 98% de Cumplimiento.

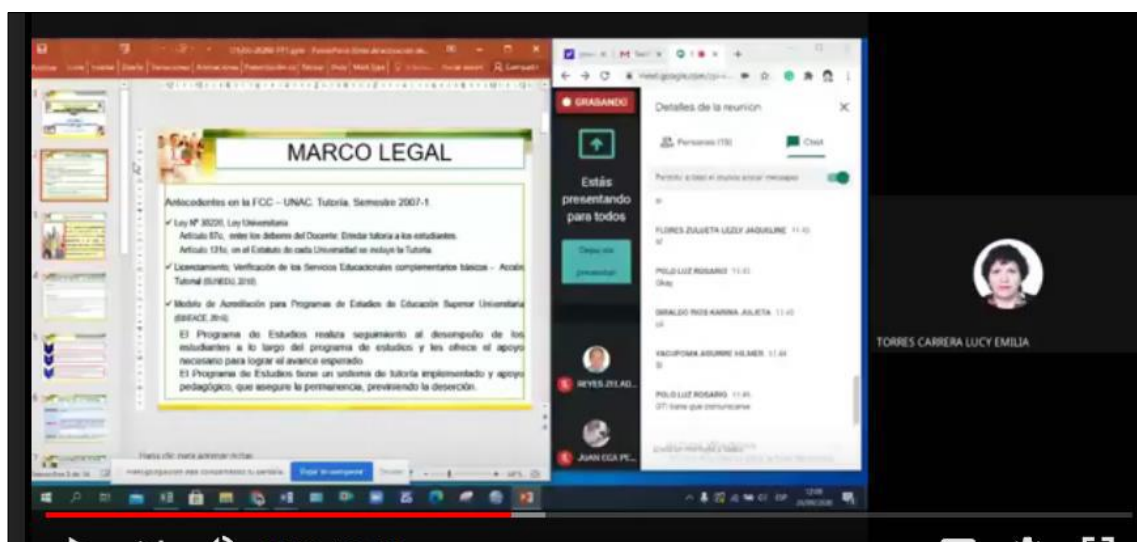
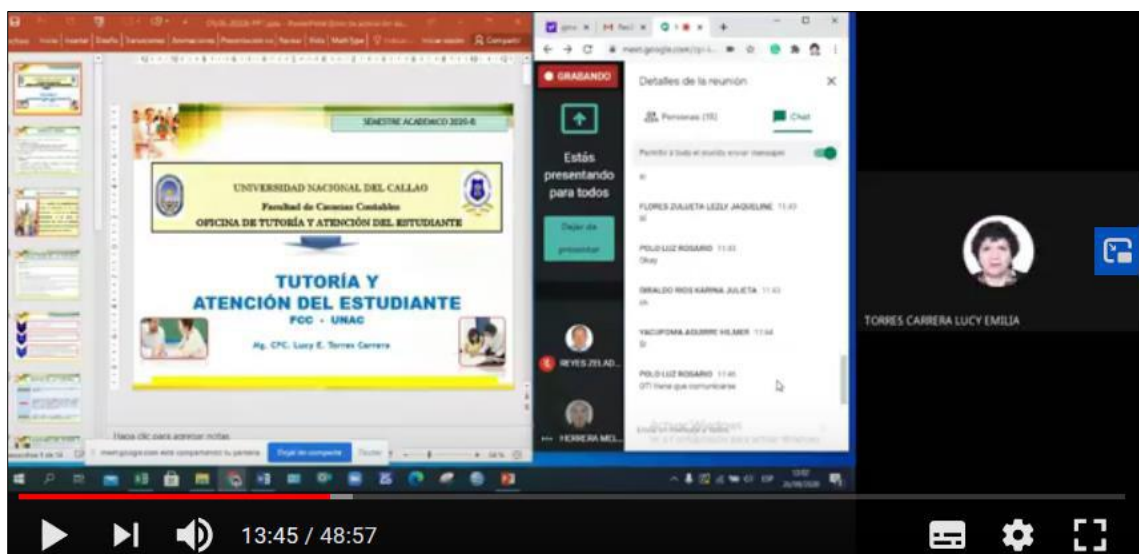
- Mediante las sesiones de Tutoría se llegó a atender a 449 estudiantes en el semestre académico 2021 – A y en el semestre académico 2021 – B, se atendieron a 404 estudiantes.

Meta Alcanzada: 98% de Cumplimiento.

- Se elevó a la Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía de la FCC, el informe de la Evaluación del POI 2021.

Meta Alcanzada: 90% de Cumplimiento.

CAPACITACIÓN A DOCENTES TUTORES AL INICIO DE CADA SEMESTRE EN FORMA VIRTUAL



4.3 BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

CON RESOLUCIÓN N°051-2020-DFCC, DESIGNAN COMO JEFE DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES A LA DRA GLADYS ESPINOZA VASQUEZ.

La Biblioteca Especializada, continuó atendiendo a los alumnos a pesar de la emergencia sanitaria declarada por el gobierno por el covid-19 y la implementación de las clases virtuales. En tal sentido ha seguido atendiendo a los egresados en lo que corresponde a la emisión de constancias de no adeudo de libros.

Como actividades realizadas durante el periodo 2021 y sobre todo atendiendo el cumplimiento de los objetivos se desarrollaron las siguientes actividades.

- Atención al alumnado y público en general VIRTUAL
- Atención a los docentes
- Registro e incorporación de nuevos libros donados de forma opcional
- Expedición de Constancia de no adeudo material bibliográfico
- Trámite para repositorio
- Atención a los correos electrónicos
fcc.biblioteca@unac.edu.pe.

1.- Resumen de las actividades de la biblioteca especializada:

- Registro e incorporación de nuevos libros.
- Expedición de Constancia de no adeudo de material bibliográfico.

2.- Indicadores de Gestión:

| N° | DESCRIPCIÓN | TOTAL |
|----|--|-------|
| 1 | N° de Constancia de donación para el grado de bachiller | 128 |
| 2 | N° de Constancia de donación para el grado de título profesional | 216 |
| 3 | Trámite para repositorio | 85 |

Objetivos:

- Implementar la biblioteca virtual
- Ayudar a los docentes y personal administrativo con la búsqueda en el sistema de gestión de biblioteca.
- Seguir fomentando el hábito de lectura a los alumnos.
- Facilitar el material bibliográfico con más rapidez dando como resultados más de dos libros a buscar.

Logros:

- Suscripción de la Biblioteca Virtual de la facultad.
- Suscripción de la Revista Actualidad Empresarial.
- Se diseñaron documentos digitales de información de interés, básicamente para la comunidad estudiantil.

4.4 CENTRO DE PRODUCCION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS

CON RESOLUCIÓN DE DECANATO N°050-2020-DFCC, SE DESIGNÓ AL DOCENTE ORDINARIO DR. CESAR AUGUSTO RUIZ RIVERA, COMO DIRECTOR DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

El Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios dada la coyuntura de la emergencia sanitaria declarada por el gobierno por el covid-19, no pudo desarrollar como en años anteriores sus labores propias de capacitación al alumnado, entendiéndose que este segmento también fue fuertemente afectado; sin embargo, a pesar de los esfuerzos se pudo desarrollar los cursos que con su respectivo presupuesto se presenta a continuación.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Los Ingresos están especificados en el siguiente cuadro:

| ENERO – MARZO 2021 | |
|---------------------------|---------------------|
| Curso Ofimática | 3,648.00 |
| Cursos OSC I | 320.00 |
| Otro Ingresos | 715.00 |
| Total ingresos | S/. 4,683.00 |

En cuanto a los Egresos están especificados en el cuadro siguiente que se define:

| | |
|------------------------------------|--------------------|
| PAGOS A EXPOSITORES | 992.00 |
| PAGO A PERSONAL ADMINISTRATIVO | 930.00 |
| COSTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL | 337.80 |
| GASTOS ADMINISTRATIVO Y OPERATIVOS | 924.64 |
| COSTOS DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 561.96 |
| SUPERÁVIT A DISTRIBUIR | 936.60 |
| Total egresos | S/.4,683.00 |

Los Ingresos están especificados en el siguiente cuadro:

| AGOSTO – OCTUBRE 2021 | |
|------------------------------|---------------------|
| Curso Ofimática | 4,269.00 |
| Otro Ingresos | 486.00 |
| Total ingresos | S/. 4,755.00 |

En cuanto a los Egresos están especificados en el cuadro siguiente que se define:

| | |
|------------------------------------|---------------------|
| PAGOS A EXPOSITORES | 1067.25 |
| PAGO A PERSONAL ADMINISTRATIVO | 930.00 |
| COSTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL | 305.75 |
| GASTOS ADMINISTRATIVO Y OPERATIVOS | 930.40 |
| COSTOS DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 570.60 |
| SUPERÁVIT A DISTRIBUIR | 951.00 |
| Total egresos | S/. 4,755.00 |

GESTIÓN ACADÉMICA

- **Cursos en funcionamiento**

Aun cuando en los diferentes semestres académicos se llevaron a cabo las convocatorias, en la difusión realizada se promocionó todos los cursos que se ofrecen en este centro de producción, sin embargo, los cursos que han tenido demanda y que se encuentran en funcionamiento son:

- ✓ Ofimática
- ✓ Cursos OSC I

4.5 OFICINA DE DESARROLLO DOCENTE

CON RESOLUCIÓN N° 052-2020-DFCC, SE DESIGNO AL DOCENTE MG. CPC RONAL PEZO MELENDEZ, COMO JEFE DE LA OFICINA DEL DESARROLLO DOCENTE.

La Oficina de Desarrollo Docente presenta continuación los logros y metas alcanzadas por el periodo 2021.

LOGROS Y METAS ALCANZADAS 2021

- Se realizaron reuniones de coordinación con OCAA-FCC y ODDI-UNAC luego de recibir la designación al cargo aprobado con Resolución de Consejo de Facultad N.º 140-2021-CFCC (TR-DS), con la finalidad de conocer sobre los resultados de la evaluación del desempeño docente de los semestres 2020A y 2020B y al no recibir información, se optó por aplicar una encuesta a los docentes ordinarios por su condición de continuidad en el servicio educativo que evaluó las necesidades de capacitación, coherente con el estado de logro de estándares del modelo SINEACE para la acreditación.

Meta alcanzada: 100% de cumplimiento

- Se elaboró el Plan de Capacitación Docente 2021 de la Facultad de Ciencias Contables y este fue aprobado por el Consejo de facultad.

Meta alcanzada: 100% de cumplimiento

- Se desarrolló las acciones de capacitación docente de acuerdo al plan: Investigación (elaboración de artículos científicos), Actualización de sílabos por competencia, Gestión curricular (actualización del Plan de Estudios), Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (Norma Iso 21001: 2018 - Auditoría Interna). Sin embargo, no se dispuso de tiempo para ejecutar el curso SPSS-Estadística por priorizar las acciones de capacitación relacionadas con la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad en la FCC.

Meta alcanzada: 90% de cumplimiento

- Se incorporó preguntas a la encuesta de satisfacción aplicadas a docentes y administrativos para conocer la propuesta de cursos según sus requerimientos.

Meta alcanzada: 91% de docentes respondieron la encuesta

- Se ha sistematizado los resultados de la encuesta aplicada y se encuentra lo siguiente:

Resultados de encuesta aplicada a docentes:

| Categoría | Propuesta de capacitación relacionada con su función y desempeño docente: | N° de respuestas |
|-----------------------|--|------------------|
| Enseñanza aprendizaje | Evaluación de los aprendizajes | 7 |
| | Estrategias didácticas | 21 |
| | Gestión curricular | 5 |
| Didáctica del inglés | Capacitación de metodología, didáctica y estrategias online del idioma inglés. Actualización en estrategias online para la enseñanza - aprendizaje de un idioma extranjero. | 2 |
| Investigación | Investigación científica, herramientas (tratamiento datos, manejo indicadores gestión) y soporte (TIC, Excel y SPSS) | 26 |
| | Investigación formativa | 5 |
| | Publicación de artículos científicos | 6 |
| Total | | 72 |

| Propuesta de capacitación relacionada con actualización Profesional vinculado a su labor docente. | N° de respuestas |
|---|------------------|
| Tutoría NEE | 1 |
| Gestión pública | 3 |
| Presupuesto 2022 | 2 |
| NIFF - NIC | 6 |
| Recursos humanos | 1 |
| Planeamiento estratégico | 1 |
| Contabilidad sectorial | 1 |
| Transformación digital negocio | 1 |
| Modificaciones tributarias | 2 |
| Derecho constitucional | 1 |
| Interacción y aplicación del derecho | 1 |
| Finanzas corporativas | 2 |
| Gestión riesgo empresarial y coyuntura | 1 |
| Temas área contable | 3 |
| Total | 26 |

Resultados de encuesta aplicada a administrativos:

| Propuesta de capacitación de administrativos de la FCC relacionada con las funciones que realiza: | N° de respuestas |
|---|------------------|
| Administración, actualización de documentos. Seguridad de la información y archivos. | 5 |
| Comportamiento organizacional: Atención al público | 3 |
| Actualización en TIC – Windows - Manejo página web | 8 |
| Total | 16 |

4.6 CENTRO DE INCUBADORAS EMPRESARIALES

CON RESOLUCIÓN N°057-2020-DFCC SE DESIGNO AL DOCENTE MG. MANUEL ERNESTO FERNADEZ CHAPARRO, COMO JEFE DEL CENTRO DE INCUBADORAS EMPRESARIALES, Y CON RESOLUCIÓN N°040-2021-DFCC SE INCORPORA COMO MIEMBRO AL MG. JUAN JORGE ZAPATA URDIALES.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se desarrollaron actividades a través de seminarios sobre emprendimientos los cuales se detalla:

INCUBADORAS EMPRESARIALES 2021
TRABAJO EJECUTADO EN EL 2021

Se realizó el seminario especializado con Promperú para emprendimiento exportador



Logos: Universidad Nacional de Callao, Facultad de Ciencias Contables, T.C.C. (Tribunal Constitucional), promperú.

SEMINARIO ESPECIALIZADO FCC - PROMPERÚ
Capacitaciones para emprendedores y MIPYMES como oportunidad para ofrecer bienes y servicios al mercado internacional

TEMARIO:

- Herramientas Digitales en los Negocios Internacionales
Ponente: David E. Paredes Bullón
- Logística de Comercio Internacional
Ponente: Juan C. Ganoza Alemán

Fecha: Diciembre 28
Hora: 03:30
Unete via ZOOM

https://zoom.us/j/95440166077?pwd=4XJlYmZubzQ3QjE2TFpXbWVhZWlnUj09
ID de reunión: 954 4016 6577 Código de acceso: 676385


INCUBADORAS EMPRESARIALES 2021
TRABAJO EJECUTADO EN EL 2021

Se realizó la encuesta empresarial de los estudiantes de la facultad de ciencias contables. (ADJUNTO EXCEL)

Se realizaron 2 seminarios sobre oportunidades de emprendimiento importador.
https://drive.google.com/file/d/1EOIk0Fgsa08adq_9VdEwWrG8AYJsbwSq/view?usp=sharing

Participamos en la clausura de la ruta exportadora. Invitación a los alumnos UNAC.

Adjunto el link para su inscripción
<https://rutaexportadora.exportemos.pe/>



Logos: UNAC, El Paso Perano.

INCUBADORAS EMPRESARIALES 2021 TRABAJO EJECUTADO EN EL 2021

Se bosquejó el modelo de trabajo INCUBA UNAC FCC (PDF Adjunto)

Universidad Nacional del Callao
Facultad de Ciencias Contables



Incubadora Empresarial
Incuba UNAC FCC

OBJETIVOS:

- Fomentar y motivar el desarrollo de nuevas empresas en nuestro país, gestadas o integradas por estudiantes de nuestra casa de estudios.
- Incentivar en desarrollo de empresas innovadoras multidisciplinarias.
- Desarrollar un gran mercado universitario de ofertantes y demandantes de bienes y servicios.
- Enseñar a los emprendedores a desarrollar modelos y planes de negocios que reduzcan los riesgos e incertidumbres de gestión.
- Fomentar el desarrollo de la empresa en el mercado nacional e internacional.

5. ORGANOS DE ASESORAMIENTO

5.1 COMISION DE GRADOS Y TITULOS

SE DESIGNA POR RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 230-2020-CFCC, A LOS SIGUIENTES DOCENTES:

| | |
|--|-------------------|
| ▪ Mg. Guido Merma Molina | PRESIDENTE |
| ▪ Dr. Humberto Rubén Huanca Callasaca | MIEMBRO |
| ▪ Mg. Ronal Pezo Meléndez | MIEMBRO |
| ▪ Est. Alonso Correa Pacheco | MIEMBRO |

El compromiso de la Comisión de Grados y Títulos está centrado principalmente en los alumnos de pregrado, los trámites que se realizan son: Grado de Bachiller, y Título Profesional por las distintas modalidades como son: Sin Ciclo de Tesis, Con Ciclo de Tesis, y de Exposición del Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional, todo ello acorde a lo establecido en la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad y el Reglamento de Grados y Títulos Vigente, de la Universidad Nacional del Callao;

OPERACIONES REALIZADAS:

| ACTIVIDADES REALIZADAS AÑO 2021: | |
|---|-----|
| BACHILLER | 331 |
| TITULACION MODALIDAD EXAMEN ESCRITO (Propedéutico). | 00 |
| TITULACION POR TESIS CON CICLO DE TESIS | 82 |
| TITULACION SIN CICLO DE TESIS | 05 |
| TITULACION EXPOSICIÓN DEL INFORME DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL | 01 |
| DESIGNACION DE REPRESENTANTE DE GRADOS Y TITULOS PARA EL CICLO DE TESIS | 06 |
| TITULACIÓN CAP | 01 |

| OTRAS ACTIVIDADES EN EL AÑO 2021 | |
|--|--------------|
| DOCUMENTOS EMITIDOS | Total |
| CITACIONES COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS. | 14 |
| ACTAS | 14 |

El Presidente de la Comisión de Grados y Títulos cita a Sesión, cada vez que se amerita, para aprobar los expedientes de Bachiller, y Título Profesional por Examen Escrito, Tesis Sin Ciclo, Tesis Con Ciclo de Tesis y Exposición del Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional.

5.2 COMISIÓN DE ADECUACIÓN CURRICULAR, COMPENSACION Y CONVALIDACION

SE DESIGNA POR RESOLUCIÓN DE COSEJO DE FACULTAD N° 231-2020-CFCC, A LOS SIGUIENTES DOCENTES:

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| - Dr. FREDY V. SALAZAR SANDOVAL | Presidente |
| - Mg. JUAN CARLOS E. QUIROZ PACHECO | Miembro |
| - Mg. MANUEL E. FERNANDEZ CHAPARRO | Miembro |
| - EST. ANGIE MARTÍNEZ MUÑOZ | Miembro |

INFORME DE ACTIVIDADES

La Comisión de Adecuación Curricular, Compensación y Convalidación de la Facultad de Ciencias Contables, ha realizado el cuadro de convalidación de asignaturas de los siguientes ingresantes por otras modalidades a la Facultad de Ciencias Contables correspondientes al proceso de admisión 2021-I.

| ESCUELA PROFESIONAL -CONTABILIDAD | | |
|--|----------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Segunda Profesionalización | CANO VILLAR, MAICO JEREMY |
| 2 | Segunda Profesionalización | OCHANTE GAMBOA, LIZBETH CYNTHIA |
| 3 | Segunda Profesionalización | YUCRA COLLANQUI, SAMUEL VALERIANO |
| 4 | Traslado Externo Nacional | ZAVALA CERVANTES, CELIA |
| 5 | Segunda Profesionalización | CHUQUINCONDOR AMASIFÉN, Oscar |
| 6 | Segunda Profesionalización | CAMAYO MEDRANO, Susana Rosana |

Cabe destacar, que las convalidaciones se han realizado de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 45° y 46° del Reglamento de Admisión Presencial 2021 de la Universidad Nacional del Callao, aprobado por Resolución de Consejo Universitario N° 052-2021-CU.

5.3 COMISION DE RATIFICACION Y PROMOCION DOCENTE

SE DESIGNA CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 232-2020-CFCC A LOS SIGUIENTES DOCENTES:

| | |
|--------------------------------|------------|
| Mg. GUIDO MERMA MOLINA | Presidente |
| Mg. JUAN CARLOS QUIROZ PACHECO | Miembro |
| Est. ANGIE MARTINEZ MUÑOZ | Miembro |

PROMOCIÓN DOCENTE

La Comisión de Ratificación y Promoción Docente, cumplió con evaluar las solicitudes de los docentes que se mencionan seguidamente, dos (2) de los cuales lograron obtener el respectivo calificativo para ascender a la categoría de Principal a dedicación exclusiva y una (1) de ellas a la categoría de asociado a tiempo completo.

| N° | DOCENTE | CATEGORIA |
|----|------------------------------------|----------------|
| 1 | DRA. ROSA VICTORIA MESIAS RATTO | PRINCIPAL D.E. |
| 2 | MG. EMMA ROSARIO ALVAREZ GUADALUPE | ASOCIADA T.C |
| 3 | MG. LILIANA RUTH HUAMÁN RÓNDON | PRINCIPAL D.E. |

Asimismo, se cumplió con evaluar las solicitudes de Ratificación Docente, de los cuales uno (1) logro ratificarse en la categoría de asociado a tiempo completo, dos (2) en la categoría de auxiliar a tiempo parcial y dos (2) en la categoría de principal a tiempo completo.

| DOCENTES RATIFICADOS | | |
|----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 1 | LIC. HERNAN TEOBALDO FERNÁNDEZ ROJAS | ASOCIADO T.C. |
| 2 | MG. GLADYS ENCALADA BACA | AUXILIAR T.P. |
| 3 | MG. LUZ ROSARIO POLO | AUXILIAR T.P |
| 4 | DR. CESAR AUGUSTO RUIZ RIVERA | PRINCIPAL T.C. |
| 5 | DR. RAÚL WALTER CABALLERO MONTAÑEZ | PRINCIPAL T.C. |

5.4 COMISION DE CONVENIOS E INTERCAMBIO ACADEMICO

Designadas por Resolución Consejo de Facultad N° 087-2019-DFCC de fecha 12 de diciembre del 2019, por 2 años y ratificada con Resolución Consejo de Facultad N° 233-2020-CFCC (CV-DS) de fecha 22 de diciembre del 2020, donde se agregó al 3er miembro y al nuevo estudiante:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| ▪ Mg. CPC LILIANA RUTH HUAMÁN RONDÓN | Presidente |
| ▪ Dra. CPC. GLADYZ ESPINOZA VÁSQUEZ | Miembro |
| ▪ Dr. MANUEL ENRIQUE PINGO ZAPATA | Miembro |
| ▪ Est. RICARDO ALONSO CASAS HIDALGO | Miembro |

Durante el año 2021 y siguen vigentes los siguientes convenios nacionales:

| N° | CONVENIO INTERSTITUCIONALES |
|----|---|
| 01 | FCC - ASOCIACIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y COMERCIO EXTERIOR (ANDECEX). |
| 02 | FCC - ASOCIACIÓN DE BODEGUEROS DEL PERÚ (ADBP) |
| 03 | Convenio específico FCC y el COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DEL CALLAO |

Durante el año 2021 se realizaron las suscripciones de convenios específicos nacionales e internacionales y se pudo avanzar en el segundo semestre, gracias a la delegación y autorización del Sr. Rector al Sr. Decano mediante la Resolución Rectoral N.º 433-2021-R de fecha 26 de

julio de 2021 y ratificada por Resolución de Consejo Universitario N.º 163-2021-CU. - Callao, el 15 de octubre de 2021, con los siguientes convenios:

NACIONALES

| Nº | CONVENIO INTERSTITUCIONALES |
|----|--|
| 01 | Convenio específico FCC y el COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DEL CALLAO |
| 02 | Convenio específico FCC COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DEL ICA |

INTERNACIONALES

| Nº | CONVENIO INTERSTITUCIONALES |
|----|---|
| 01 | Convenio Específico de Cooperación INTERINSTITUCIONAL FCC con la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LATINOAMERICANA – CUL-Barranquilla- Colombia |

Asimismo, entre las actividades más importantes realizadas podemos decir que durante el año 2021 mantuvimos coordinación y difusión de material publicitario para las Maestrías y Doctorados entre el Decano del Colegio de Contadores Públicos del Callao CPCC César Baca Ortiz con la Mg. CPC. Liliana Ruth Huamán Rondón aun cuando corresponde su ejecución y administración a la Unidad de Posgrado.

Asimismo, gracias a esas coordinaciones se hizo también seguimiento aun cuando seguimos con la pandemia, verificando el cumplimiento de la Cláusula Sexta del Convenio Específico entre la Unidad de Posgrado FCC/UNAC y el Colegio de Contadores Públicos del Callao y podemos indicar que el Colegio ha realizado la respectiva difusión del Convenio que mantenemos, publicándolo en la página web Institucional, tal como se muestra a continuación:

